

晴嵐館報

ご挨拶

公益財団法人に移行して3年が過ぎました。書道を通じて公共の利益増進に努めてまいります。

去る5月10日の理事会、5月31日の定時評議員会において、26年度の事業報告、収支決算が承認されました。本号に掲載の事業報告と収支決算は、紙面の都合で一部分です。ホームページには全部掲載しておりますのでご覧ください。

晴嵐館の展示室では、「晴嵐の書～中国明清時代の詩文作品Ⅰ」を展示しています。晴嵐作品を一人でも多くの方にご覧いただき、書道文化の向上を図ってまいります。年度当初は昇段昇級検定試験を実施しております。書道に携わる人材の育成を推進してまいります。「師範選抜書展」は時期を9月に移しての開催となります。「中道書法展」「全国教育書道展」は、作品募集、審査、展示公開、表彰を展開し、書道芸術の啓蒙育成、書道教育の発展育成を図ってまいります。

5月の連休明け、庭園にハスの株5種が寄贈されました。花芽がつかましたら開花すると思います。お楽しみに。



お知らせ

ご案内

- 晴嵐館企画展示（展示案内）
- 筆供養
- 中道書法展・全国教育書道展
- 秋季錬成会
- 書道教育講習会
- 教室（毛筆・篆刻）
- 書道催事支援事業
- 図書資料の貸出・閲覧
- 錬心講堂の利用
- 展覧会お出かけガイド

事業結果報告

- 教室作品展
- 師範証授与式、師範会
- 文房四宝講習会
- 錬成会

- 第7回理事会
- 第4回定時評議員会
- 平成26年度事業報告書（抜粋）
- 平成26年度損益決算書

- 寄附者リスト
- 寄附金募集
- 会員募集

ご案内

晴嵐館展示室案内（企画展示）

「大池晴嵐の書～中国明清時代の詩文作品Ⅰ」

9月16日まで 木曜休館

晴嵐の肉筆を是非ご覧ください。墨色、筆勢、文字造型、余白の美は一品です。観覧料300円

筆供養

7月20日（月・祝）午前8時厳修

晴嵐館庭園内 筆塚碑前

ご不用の筆、お寄せください。供養料は無料です。

書技上達、健康円満を祈願いたします。

筆の受付期間 7月1日～19日

中道書法展・全国養育書道展

8月4日（火）～9日（日）

名古屋市博物館

入場無料

毛筆・硬筆 秋季錬成会

秋期検定試験・師範試験を実施するにあたり、作品制作の実技指導をすることにより、合格ラインへのレベルアップをはかります。

日時 8月25日（火）午前10時～12時

会場 晴嵐館 錬心講堂

会費 3,000円（硬筆・毛筆ともに受講可）

用具 硬筆 ペン・ボールペン一式

毛筆 書道用具一式

参加申込 8月18日まで

書道教育講習会

「半紙かな作品を書く」

半紙一枚に和歌一首あるいは俳句一句を書きます。連綿の法、散らしの構成法などを学びます。

日時 8月25日(火)午後1時～3時

場所 晴嵐館 錬心講堂

講師 日展会友 山本雅月 氏

会費 1,000円(資料代含む)

定員 20名(定員になり次第締め切ります)

用具 かな用具一式必要

教室案内(毛筆研究)

毎月第1・3・4土曜日 午前10時半～12時(都合により変更あり)

初心者から手ほどき検定試験、展覧会作品の指導もいたします。

定員 15名(現在余裕あります)

指導 大池青岑氏

受講料 4000円/月(展示室観覧料含む)

教室案内(篆刻研究)

毎月第3月曜日 午前10時～12時(都合により変更あり)

印稿作りと刻法を学習します。各自思い思いのこたばを方寸の石印材に刻し、印章を仕上げます。

定員 15名(現在余裕あります)

講師 岡野楠亭氏(日展委嘱)

受講料 3000円/月(展示室観覧料含む)

書道催事支援事業

地域における書道催事に対し、公益財団法人晴嵐館後援名義使用・晴嵐館賞賞状交付・催事案内公告等をおこないます。地域団体・グループの書道展覧会、個展、書道イベント等の催事を支援します。

1. 催事の各種印刷物への「後援公益財団法人晴嵐館」名義使用
2. 晴嵐館賞の賞状交付
3. 催事案内として内容を機関誌および晴嵐館ホームページに掲載
4. その他・・・詳しくはお尋ねください

図書資料の貸出・閲覧

中国や日本の書道の名品名跡、字典辞書、実技技

法書、理論書、その他美術文学にわたる書道の周辺の様々な図書文献約4000冊、映像資料等を、一般の図書館と同様に貸出します。館内での閲覧もできます。書道に関心のある方ならどなたでもご利用になれます。詳しくは晴嵐館までお尋ねください。

錬心講堂の利用

書道に関する研究会等の集会などにご利用ください。

収容人員 約40名まで

利用料金 1000円/時

詳しくは晴嵐館までお尋ねください。

展覧会お出かけガイド

道風記念館

館蔵品展「書がつくりだす清涼空間」

7月12日まで 月曜休館

企画展「おののとうふう

～和様の書をつくった三跡～」

7月17日から9月13日まで 月曜休館

(電車) JR中央線 勝川駅下車、タクシー10分

(車) 名二環上り線は松河戸ICから3分、下り線は小幡ICから5分

事業結果報告

教室作品展

平成27年3月14・15日

出品者 一般書道51名、篆刻7名、こども学生書道72名

師範証授与式、師範会

平成27年3月29日

第1部 師範証授与

第2部 師範会 27年度予定

第3部 検定試験、毎月の競書について、その他

第4部 文房四宝講習会

文房四宝講習会

平成27年3月29日

「文房四宝と中国美術品オークション」

講師 應天堂・富士国際オークション 代表取締役 白木健二氏

参加者 27名

春季 書芸中道・硬筆中道 錬成会

平成 27 年 3 月 29 日

参加者 9名 (硬筆 4名、毛筆 7名、のべ 11名)

平成 27 年 5 月 10 日 第 7 回理事会

第 1 号議案 平成 26 年度の事業報告書の承認について

第 2 号議案 平成 26 年度の計算書類(貸借対照表、正味財産増減計算書)及び付属明細書、財産目録の承認について

第 3 号議案 監査報告

第 4 号議案 会員の承認について

第 5 号議案 定時評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等の決議について

第 6 号議案 その他

平成 27 年 5 月 31 日 第 4 回定時評議員会

第 1 号議案 平成 26 年度の事業報告書の承認について

第 2 号議案 平成 26 年度の計算書類(貸借対照表、正味財産増減計算書)及び付属明細書、財産目録の承認について

第 3 号議案 その他

平成 26 年度事業報告書 (抜粋)

要 旨

公益財団法人へ移行し 3 年目の事業年度が終了した。平成 26 年度は、公益法人として、書道教育者の育成と、民間の書道教育力を通じた書道文化の振興と発展を目指し、次の 2 つの基本方針により事業を実施した。その活動の概況を以下報告する。

基本方針 1・・・書道文化の振興発展

大池晴嵐の書業を顕彰し、その作品の制作の場となった敷地庭園を公開するとともに、書道関係資料の収集保存、調査研究、展示公開を行なうことにより、書道文化の振興発展に努める。

基本方針 2・・・書道教育者の育成

書道に関する講習会、資格認定、コンクール等を行い、書道に携わる者を育成し、もって書道芸術および書写道教育の発展を図る。

I 書道振興事業 (公益目的事業 1)

1. 収集、保存および調査研究

(1) 作品等の展示資料収集

大池晴嵐の作品資料のほか、郷土の書家作品等、書道に関する文献資料の収集をおこなった。今年度の収集品 17 点は次のとおり。

- 大池晴嵐作品 3 点 (軸 個人からの寄贈)「草書六言二句」「菜根譚」「蘭詩 七言絶句」
- 大池晴嵐折帖 3 冊、付:手本一式 (個人からの寄贈)
- 大池晴嵐作品 1 点 (軸 還暦作品 購入)「太乙七絶山邨」
- 村瀬太乙遺稿 1 冊 (冊 個人からの寄贈)
- 村瀬太乙作品 3 点 (軸 個人からの寄贈)
- 村瀬太乙・秋水合作 1 点 (軸 購入)
- 村瀬秋水作品 1 点 (軸 購入)
- 村瀬秋水作品 2 点 (軸 購入)
- 仙田半耕作品 1 点 (軸 購入)
- 横山大観作品 1 点 (軸 購入)

(2) 作品資料等の整理・表装・補修・登録・評価

未整理、未表装、マクリ等の作品の表装、補修等をおこない、52 点登録評価した。

- 大池晴嵐書 マクリ 3 点 (表装)「兄弟合美」「李白詩 乗船」「良寛詩 孤鉢」
- 大池晴嵐作品 1 点 (軸)「祚無極」
- 大池晴嵐作品 6 点「山」「牛」「虎」「悠然」「龍」「蛇」
- 郷土の書家作品 マクリ 9 点 (表装 富永奇洞、小川南流 2、神谷葵水、梶田東崖 2、高木天仙、長谷川牧風、中村紫峰)
- 郷土の書家作品 1 点 (軸 藤田温香)
- 中国拓本 32 点

(3) 作品等の保存・保管

(4) 調査研究活動

① 収集作品および資料に関する基礎的研究

収集した作品資料等の基礎的調査研究を行っている。本年度は平成 23 年に寄贈を受けた中国拓本の研究を継続しておこなった。このうち 1 点を 8 月に名古屋博物館ギャラリーで開催の中道書法展に特別展示した。

② 大池晴嵐の作品所蔵調査

③ 博物館の展示運営等に関する調査研究

- 愛知県博物館協会 著作権セミナー

日 時 平成 26 年 10 月 17 日 (金) 午前 9 時 40 分～午後 4 時

場 所 ウィル愛知 (名古屋市東区)

テーマ 「著作権制度の概要」その他

派遣 1 名

- 愛知県博物館協会 保存・修復部門研修会

日時 平成 27 年 2 月 20 日 (金)

場所 知立市歴史民俗資料館

テーマ 「文書資料の修復を学ぶ」

派遣 2 名

④ 博物館視察

各地の美術館博物館への視察、有名美術館博物館内覧会・レセプションへの参加をすることにより、美術館展示の運営について質の向上をはかった。

- 「デュフィ展」

日時 平成 26 年 10 月 19 日 (日)

場所 愛知県美術館

派遣 1 名

2. 展示、公開、貸出および刊行

(1) 作品等展示公開

① 常設展示

- 「晴嵐の書業」

② 企画展示

- 「晴嵐の書」～中国唐時代の詩文作品～

- 「晴嵐の書」～中国宋元時代の詩文作品～

③ 特別展示

- 秋季特別展示「高木大字の書」(平成 26 年 9 月 26 日～10 月 22 日)

- 春季特別展時「郷土の書家 I」(平成 27 年 3 月 16 日～29 日)

(2) 庭園の公開

(3) 作品等の貸出

- 「東瀛印社篆刻展」に展示ケース 2 台を貸し出した(平成 27 年 1 月 27 日～2 月 1 日 愛知芸術文化センター アートスペース)

(4) 入館パンフレット作成

(5) 収蔵資料・展示資料目録、書道文化関連資料等の刊行

- 『晴嵐いろは帖』

II 書道育成事業(公益目的事業 2)

1. 書道教育者の育成、書道の資格を認定する事業

(1) セミナー事業

① 毛筆教室

日時 毎月 3 回 土曜日 午前 10 時半～12 時

場所 晴嵐館 錬心講堂

指導 日展会友 大池青岑氏

受講のべ人数 99 名

② 篆刻教室

日時 毎月 1 回第 3 月曜日午前 10 時～12 時

場所 晴嵐館 錬心講堂

指導 日展委嘱 岡野楠亭氏

受講のべ人数 76 名

③ 書道教育講習会

- 小作品制作シリーズ「漢字小作品を書く」

日時 平成 26 年 8 月 19 日 (火) 午前 10 時～12 時

場所 晴嵐館 錬心講堂

講師 岐阜女子大学教授 安藤秀川氏

参加者 11 名

内容 半紙に「福寿」二字を行書、篆書、隸書の各書体で書き、作品のまとめ方を学んだ。

- 小作品制作シリーズ「かな作品の書き方」

日時 平成 26 年 9 月 23 日 (火・祝) 午後 1 時～3 時

場所 晴嵐館 錬心講堂

講師 日展会友 清水香蘭氏

参加者 21 名

内容 かな古筆を見ながら、半切に和歌一首を書き、連綿の法、散らしの構成法などを学んだ。

④ 毛筆・硬筆錬成会

- 秋季毛筆・硬筆錬成会

日時 平成 26 年 9 月 23 日 (火・祝) 午前 10 時～12 時

場所 晴嵐館 錬心講堂

講師 大池青岑氏、寺田小華氏、浪打靄舟氏、新田双桃氏

参加者 14 名(硬筆 8 名、毛筆 11 名、のべ 19 名)

- 春季毛筆・硬筆錬成会

日時 平成 27 年 3 月 29 日 (日) 午後 1 時～3 時

場所 晴嵐館 錬心講堂

講師 大池青岑氏、寺田小華氏、新田双桃氏

参加者 9 名(硬筆 4 名、毛筆 7 名、のべ 11 名)

⑤ 文房四宝講習会

日時 平成 27 年 3 月 29 日 (日) 午前 10 時 30 分～12 時

場所 晴嵐館 錬心講堂

講師 應天堂・富士国際オークション 代表取締役 白木健二氏

題目 「文房四宝と中国美術品オークション」

内容 富士国際オークションを設立するに至った経

緯と、日本における中国美術品オークションの現状、オークションの仕組み・出品参加方法についての解説があった。

参加者 27 名

⑥ 書道師範研修会・交流会

● 師範会

⑦ 美術作品鑑賞会

⑧ 作品研究会

⑨ 書道教育相談

(2) 書道の資格認定

① 競書

- 一般対象 硬筆 毎月 1 回月末作品締め切り
- 学生対象 硬筆 毎月 1 回月末作品締め切り
- 一般対象 毛筆 毎月 1 回月末作品締め切り
- 学生対象 毛筆 毎月 1 回月末作品締め切り

② 検定試験・師範試験

- 一般毛筆・硬筆昇段級検定試験、師範試験

実施時期 春秋 2 回（漢字－4 月、10 月 かな－5 月、11 月 硬筆－6 月、12 月）

対 象 一般

受験者数 春季漢字 270 名、春季かな 124 名、秋季漢字 309 名、秋季かな 130 名、春季一般硬筆 98 名、秋季硬筆一般 91 名

- 学生毛筆・硬筆昇段級検定試験

実施時期 毛筆－春秋 2 回（5 月、10 月）、硬筆－春秋 2 回（6 月、11 月）

対 象 学生

受験者数 春季毛筆 1900 名、春季硬筆 978 名、秋季毛筆 1996 名、秋季硬筆 988 名

- 師範試験

(イ) 一般毛筆漢字師範試験（4 月、10 月）4 月の受験者数 23 名、10 月の受験者数 26 名

(ロ) 一般毛筆かな師範試験（5 月、11 月）5 月の受験者数 11 名、11 月の受験者数 9 名

(ハ) 一般硬筆師範試験（6 月、12 月）6 月の受験者数 8 名、12 月の受験者数 8 名

③ 審査編集

- 5 月 2 日（金）一般毛筆春季漢字部検定試験審査
- 5 月 30 日（金）一般毛筆春季かな部検定試験審査
- 6 月 3 日（火）学生毛筆春季検定試験審査
- 7 月 4 日（金）一般硬筆春季検定試験・師範試験審査
- 7 月 8 日（火）学生硬筆春季検定試験審査
- 10 月 31 日（金）一般毛筆秋季漢字部検定試験・師範試験審査

- 11 月 4 日（火）学生毛筆秋季検定試験審査
- 12 月 5 日（金）一般毛筆秋季かな部検定試験・師範試験審査

- 12 月 9 日（火）学生硬筆秋季検定試験審査

- 12 月 26 日（金）一般硬筆秋季検定試験・師範試験審査

④ 段級位認定証の発行

- 学生毛筆認定証…春季 1900 件、秋季 1996 件 合計 3896 件

- 学生硬筆認定証…春季 847 件、秋季 905 件 合計 1966 件

- 一般毛筆認定証（半紙漢字）…春季 171 件、秋季 204 件 合計 375 件

- 一般毛筆認定証（半紙かな）…春季 72 件、秋季 76 件 合計 148 件

- 一般毛筆認定証（芸術漢字）…春季 71 件、秋季 80 件 合計 151 件

- 一般毛筆認定証（芸術かな）…春季 40 件、秋季 41 件 合計 81 件

- 一般硬筆認定証…春季 88 件、秋季 84 件 合計 172 件

⑤ 書芸中道・硬筆中道師範証授与式

日 時 平成 27 年 3 月 29 日（日）午前 10 時

場 所 晴嵐館 錬心講堂

内 容 平成 26 年度毛筆漢字師範合格者 3 名、毛筆かな師範合格者 2 名、硬筆師範合格者 2 名に師範証を授与

⑥ 競書優秀作品展示

2. 書道公募展事業（コンクール）

(1) 第 39 回 晴嵐館師範選抜書展

会 期 平成 26 年 7 月 8 日（火）～13 日（日）

会 場 名古屋市民ギャラリー栄 第 8 展示室（名古屋栄 中区役所ビル 8 階）

出品者 指導者 52 名の選抜作品展示

入場者数 552 名

(2) 第 31 回中道書法展

会 期 平成 26 年 8 月 5 日（火）～10 日（日）

会 場 名古屋市博物館 3 階ギャラリー

対 象 一般から公募（15 歳以上）

応募点数 公募作品 61 点と委嘱作品 81 点

展示点数 応募作品 142 点、招待・賛助作品 2 点、特別展示 4 点、中国拓本 1 点の合計 149 点

入場者数 1932 名

後 援 愛知県教育委員会、名古屋市教育委員会

審査会 平成 26 年 6 月 29 日 (日) 午後 1 時～3 時 (11 名の審査員により審査)

表彰式 台風接近のため中止

(3) 第 44 回全国教育書道展

会 期 平成 26 年 8 月 5 日 (火)～10 日 (日)

会 場 名古屋市博物館 3 階ギャラリー

対 象 幼年、小学生中高校から公募

応募点数 5861 点

展示点数 入賞作品 885 点と招待作品 3 点の合計 888 点

審査会 平成 26 年 6 月 2 日 (日)、8 名の審査員により審査

表彰式 台風接近のため中止

賞品賞状授与 8 月 9 日 (土)～10 日 (日) の 2 日間、入賞者に賞品と書状を会場内で授与。

(4) 中道 600 号記念誌上展

今年度は機関誌『中道』が発刊 600 号となり、色紙作品を募集したところ 1394 点の応募があり、入選作品を誌上展示した。中でも優秀作品 70 点を選び批評をつけて顕彰。優秀証書と記念品を贈呈した。

(5) 第 32 回中道書き初め展

会 期 平成 27 年 2 月 7 日 (土)

会 場 江南市民文化会館 1 階展示室

対 象 幼年、小学生、中学生、高校生から公募

応募点数 1702 点

展示点数 入賞作品 341 点

審査会 平成 27 年 1 月 11 日 (日)、6 名の審査員により審査

表彰式 平成 27 年 2 月 7 日 (土)、同会館 2 階会議室において 56 名を表彰

(6) 晴嵐館書道教室作品展

会 期 平成 27 年 3 月 14 日 (土)・15 日 (日)

会 場 江南市民文化会館 1 階展示室

対 象 教室受講者ほか (一般、学生)

内 容 一般書道 (毛筆、ペン)、篆刻、こども学生書道の作品展示

出品者 一般書道 51 名、篆刻 7 名、こども学生書道 72 名

3. その他

(1) 図書資料等の貸出

- 貸出実績 73 件

(2) 筆供養

7 月 21 日 (月・祝) 午前 8 時より筆供養を厳修した。本年は 186 本の筆が広く一般から献納された。

(3) 賞状交付等 (書道催事支援事業)

- 第 61 回多度大社奉納書き初め大会に対し後援並びに晴嵐館賞 20 名表彰 (2 月)

- 第 32 回秋津書人社書道展に対し後援 (3 月)

(4) 書道記念事業

機関誌『中道』が発刊 600 号となり、色紙作品を募集。入選作品を誌上展示した。記念号 2144 部発刊して書道文化向上に努めた。中でも優秀作品 70 点を選び批評をつけて顕彰。優秀証書と記念品を贈呈した。

(5) 施設の貸与

- 利用 1 件

(6) 研究成果の公表 (書道および書道教育に関する研究)

- 「禅語研究」名古屋大学名誉教授・文学博士 田島 毓堂氏

- 「漢文研究」愛知教育大学・皇学館大名誉教授 野村茂夫氏

(7) 広報事業 (情報公開・事業の情報提供)

① 機関誌

- 『中道』591 号～602 号

発行 B5 版 28～32 ページ 毎月 25 日 2137 部/月 (前年比-63 部)

内 容 教育書道 (毛筆・硬筆) 研究、事業案内、審査結果・成績・優秀作品掲載

対 象 学生 (幼年～高校生)

- 『書芸中道』530 号～541 号

発行 B5 版 28～32 ページ 毎月 25 日 666 部/月 (前年比-19 部)

内 容 芸術書道 (毛筆・硬筆) 研究、事業案内、審査結果・成績・優秀作品掲載

対 象 一般 (高校生以上)

② 館報

- 第 8 号 6 月 25 日発行 (150 部)

- 第 9 号 8 月 20 日発行 (150 部)

- 第 10 号 1 月 1 日発行 (150 部)

- 第 11 号 3 月 15 日発行 (150 部)

③ ホームページサイト

事業案内、作品募集、成績発表、公告 (事業計画、収支予算、事業報告、収支決算、財産目録、役員名) などの最新情報をきめ細かに更新した。ホームページアドレスは、<http://www.geocities.jp/museiran>。

④ 学びネットあいち

愛知県生涯学習情報システム「学びネットあいち」を利

用して、講座・講習会、イベント、資格、教材などの情報を発信した。

⑤ NOPODAS

非営利法人データベースシステム「NOPODAS」を利用して、基本情報、組織情報、事業内容、財務・会計、広報・お知らせ、寄附募集などの情報を発信した。

⑥ 愛知の博物館お出かけガイド

愛知県博物館協会が運営する「博物館お出かけガイド」を利用して、展示案内の情報を発信した。

⑦ 広報こうなん

江南市の広報誌「広報こうなん」にはたらきかけ、全国教育書道展の開催要項を掲載した。

⑧ 尾北ホームニュース

中日新聞傘下の地域情報誌「尾北ホームニュース」にはたらきかけ、全国養育書道展、書き初め展の地域入賞者名を掲載した。

⑨ 中日新聞

中日新聞の後援を得て、全国教育書道展の成績を「中日新聞」朝刊の各地域版に掲載した。

⑩ 書道美術新聞

書道業界紙「書道美術新聞」（美術新聞社）にはたらきかけ、全国教育書道展の募集広告、師範選抜書展の出品者名を掲載した。

⑪ 愛知健康マイレージ事業

県民の健康増進協力店として登録し、広報活動の一環として、展示室観覧料 2 割引、粗品進呈をおこなうこととした。

Ⅲ 物品の販売事業（収益事業 1）

1. 書籍（図書）
2. 用具、書道教具教材等
3. 硬筆規定用紙

Ⅳ 管理部門

1. 理事会・評議員会・監査会

(1) 監査会

日 時 平成 26 年 4 月 27 日（日）午前 10 時 30 分～12 時

場 所 晴嵐館 事務所

出 席 監事 2 名 代表理事 1 名

内 容 1. 監査の概要説明

2. 理事の業務執行状況の説明

3. 平成 25 年度事業報告書の説明

4. 平成 25 年度財務諸表および収支報告書の説明

5. 監事の意見聴取

6. 監査報告書署名捺印

7. 監事監査規程の制定

(2) 第 5 回理事会

日 時 平成 26 年 5 月 11 日（日）午後 5 時～6 時 30 分

場 所 晴嵐館 錬心講堂

出 席 決議に必要な出席理事の数 3 名、出席 4 名、欠席無し、監事出席 1 名

議 事 第 1 号議案 平成 25 年度の事業報告書の承認について

第 2 号議案 平成 25 年度の計算書類（貸借対照表、正味財産増減計算書）及び付属明細書、財産目録の承認について

第 3 号議案 監査報告

第 4 号議案 会員の承認について

第 5 号議案 諸規程（評議員運営規程）の制定について

第 6 号議案 定時評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等の決議について

第 7 号議案 その他

(3) みなし理事会

5 月 20 日付け案内の書面により、理事の全員から同意の意思表示を、監事の全員から書面により異議がないとの意思表示を得て、5 月 26 日、次の議事を決した。

議 事 第 1 号議案 定時評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等の決議について（再）

第 2 号議案 その他

(4) 第 3 回定時評議員会

日 時 平成 26 年 6 月 8 日（日）午後 1 時 30 分～3 時 30 分（5 月 31 日定足数不足で延期）

場 所 晴嵐館 錬心講堂

出 席 決議に必要な出席評議員の数 6 名、出席 6 名、欠席 4 名、理事出席 1 名、監事出席 1 名

議 事 第 1 号議案 平成 25 年度の事業報告書の承認について

第 2 号議案 平成 25 年度の計算書類（貸借対照表、正味財産増減計算書）及び付属明細書、財産目録の承認について

第 3 号議案 任期満了に伴う理事の選任について

第 4 号議案 諸規程（評議員会運営規程）の制定について

第 5 号議案 その他

(5) 臨時理事会

日 時 平成 26 年 6 月 8 日（日）午後 4 時～4 時 30 分

分

場 所 晴嵐館 錬心講堂

出 席 決議に必要な出席理事の数 3 名、出席 5 名、監事
出席 1 名

議 事 第 1 号議案 代表理事の選定について

第 2 号議案 業務執行理事の選定について

第 3 号議案 その他（諸規程の文言修正について）

(6) 第 6 回理事会

日 時 平成 27 年 3 月 15 日（日）午後 2 時～3 時

場 所 晴嵐館 錬心講堂

出 席 決議に必要な出席理事の数 3 名、出席 5 名、監事
出席 1 名

議 事 第 1 号議案 平成 27 年度の事業計画について

第 2 号議案 平成 27 年度の収支予算について

第 3 号議案 資金調達および設備投資の見込みについて

第 4 号議案 諸規程（資金管理運用規程）の制定について

第 5 号議案 会員の承認について

第 6 号議案 その他

2. 新しい寄附金税制と寄附金募集

● 4 月 1 日～12 月 31 日 23 件

● 1 月 1 日～3 月 31 日 178 件

3. 会員募集

会員規程に照らし会員募集をおこなったが、今年度は新規
入会申し込みは無かった。今後も入会募集を積極的におこな
うこととした。

4. 業務執行体制、内部管理体制

(1) 代表理事の業務執行

大池代表理事は、週に 3 日程度の間隔で業務の確認と執行
をおこなった。業務内容は、事業事務、経理事務、管理事務、
全般にわたり、5 月 11 日、3 月 15 日開催の理事会において、
自己の職務の執行状況を理事会に報告した。

(2) 業務執行理事の業務執行

松川業務執行理事は、月に 2 回程度の間隔で業務の確認と
執行をおこなった。5 月 11 日、3 月 15 日開催の理事会にお
いて、自己の職務の執行状況を理事会に報告した。

(3) 職員（常勤職員 3 名）

● 管理担当・・・施設・設備・顧客・経理管理、指導・教
育

● 庶務担当・・・事務・用務・文書・役員管理、厚生、事
業

● 学芸担当・・・作品・資料・図書文献管理、調査研究、
企画

(4) 非常勤事務職員（パート 4 名）

接客・顧客管理・業者対応・金銭等收受・経理・データ
入力・受付・準備・記録・整理・電話応対・文書管理・連
絡・清掃・その他事務業務に発生するさまざまな業務にあ
たった。

(5) 非常勤専門委員（審査・編集委員 6 名）

(6) 競書、検定試験審査補助員

(7) 教室講師

● 大池青岑（毛筆教室 日展会友・中京大学教授）（月
3 回）

● 岡野楠亭（篆刻教室 日展委嘱）（月 1 回）

5. 福利厚生

職員の福利厚生および災害補償に対応するため、労働保
険に継続加入した。

6. 団体加入

(1) 小牧法人会

(2) 愛知県博物館協会

(3) 江南市社会福祉協議会

7. 内部規程等の整備

平成 26 年 4 月 26 日の監査会において、次の規程を制
定した。

● 「監事監査規程」（制定）

平成 26 年 6 月 8 日の第 4 回定時評議員会において、次
の規程を制定した。

● 「評議員会運営規程」（制定）

平成 26 年 6 月 8 日の臨時理事会において、次の規程の
文言を修正した。

● 「印章取扱規程」「会員規程」「会計処理規程」「寄付
金規程」「慶弔見舞規程」「研究委託規程」「手本揮毫
委託規程」「賞状等揮毫委託規程」「審査員委嘱規程」
「蔵書貸出規程」「報酬支給規程」「旅費規程」（修正）

平成 27 年 3 月 15 日の 6 回理事会において、次の規程
を制定した。

● 「資金管理運用規程」（制定）

8. 経理および税理士の関与

年度当初、前年度の決算書類等は代表理事が作成した。
5 月 26 日、平成 25 年度の事業にかかる事業税（均等割）
等につき菱田純次税理士事務所（名古屋市昭和区）を通じ
て小牧税務署、東尾張県税事務所、江南市役所に申告納税
した。

源泉税の年末調整は、e-TAX を利用して書類作成、デー
タ送信した。

なお、26 年度中の経理伝票の作成と経理データの入力
は主に非常勤職員が日々担当し、固定資産の運用と管理、

次年度の予算書類作成、税理士への中間報告は代表理事が担当した。

9. 特定資産等の管理

- 岐阜信用金庫東江南支店（江南市今市場町）と契約（平成 24 年 4 月 20 日）の貸金庫を、土地・建物に関する書類、銀行定期預金通帳等の安全な保管場所として継続利用した。
- 野村証券岐阜支店による「公金管理運用セミナー」に職員 1 名を派遣し、国債等による資産管理についての講習を受けた。（2 月 4 日）

10. 役員登記

石川浩一理事逝去（平成 26 年 3 月 23 日）のため、役員変更登記を行った。また、任期満了に伴う理事改選により、理事の役員登記を行った。

11. 第三者機関による立ち入り検査

平成 26 年 8 月 5 日、運営組織及び事業活動に関する検査が行われ、代表理事が対応した。

12. 行政庁等への報告

- (1) 平成 26 年度事業計画書については、平成 26 年 5 月 12 日に行政庁の手続き処理が完了した。
- (2) 理事死去による変更を、平成 26 年 4 月 18 日付で公益法人インフォメーションのシステムから電子提出した。7 月 31 日に行政庁の手続き処理が完了した。
- (3) 理事の任期満了にともなう理事変更登記を平成 26 年 6 月 10 日に名古屋法務局へ申請し、6 月 18 日に登記完了した。6 月 20 日付で公益法人インフォメーションのシステムから理事変更届を電子提出し、6 月 27 日補正・修正提出、10 月 31 日に行政庁の手続き処理が完了した。
- (4) 平成 25 年度事業報告（事業報告書、決算書類等）を、平成 26 年 5 月 11 日の第 5 回理事会に諮り、6 月 8 日の第 3 回定時評議員会で承認ののち、平成 26 年 6 月 20 日付で公益法人インフォメーションのシステムから電子提出した。10 月 1 日補正・修正提出、10 月 31 日行政庁の手続き処理が完了した。
- (5) 12 月 25 日、立ち入り検査（8 月 5 日）に伴い、改善指導事項に係る措置状況について、愛知県知事ならびに認定審議会へ報告した。
- (6) 平成 27 年度事業計画（事業計画書、予算書等）は、10 月ころから準備策定し、平成 27 年 3 月 15 日の第 6 回理事会に諮り、3 月 16 日、電子提出した。

13. 第三種郵便物の定期調査（日本郵便株式会社）

- 7 月 28 日、『書芸中道』の発売部数及び発売状況報告書を中川郵便局へ提出した。

- 11 月 28 日、『中道』の発売部数及び発売状況報告書を中川郵便局へ提出した。

14. 建物（晴嵐館、錬心講堂、その他）等の管理

(1) 防犯・防火

昭和 60 年（1985 年）の不審者侵入による錬心講堂火災後、セコム株式会社とセキュリティー契約を継続し、休日および夜間の外部からの侵入報知、火災報知による防犯防火を図っている。

(2) 施設の補修、改修

- 敷地フェンス改修
敷地南側のフェンスが老朽化したため、改修した。
- 井戸ポンプ弁修理
井戸水を汲み上げるポンプ弁が破損したため取り替えた。

- 展示室空調改修
本館展示室の空調 2 基が破損したため、1 基を移設し、1 基を取り換えた。

- 2 階展示室、錬心講堂事務室の床カーペット
2 階展示室、錬心講堂事務室の床カーペットを改修した。

(3) 施設の美化

- 社団法人江南市シルバー人材センターと清掃等業務の契約を継続し、施設および庭園の美化を図った。
- 錬心講堂窓ガラスをダスキンに委託し、清掃した。

(4) 庭園保全

庭園除草、樹木消毒、樹木選定、植樹、池魚管理その他を随時おこない、庭園の美化を図った。

- 除草・・・草ひき（毎月曜日）、除草剤散布（4 月～10 月 月 1 回）
- 除虫・・・日常は噴霧器による 大規模な庭園消毒（5 月）は川田造園に委託
- 清掃・・・池（5 月）、地藏・筆塚、庭園灯、正門、落葉。
- 樹木剪定・・・随時。庭園専門業者（庭園師）による枝打ちは行わなかった。
- 植樹植草・・・シバ、スギゴケの整備。
- 土の入れ替え・・・堆肥利用。土に混じるジャリを篩にかけ、通路に戻す
- 池管理・・・循環ポンプによる水の濾過、エアリーによる酸素供給。定期的に池の水替え、水底の藻や水面の枯葉除去し、鯉の餌やり育成につとめた。大小

25 匹遊泳。

ミナルがあり、その境に樹木を植えるため、用土を集めて整地を進めている。

- 駐車場の土止めのため、道路との境にレンガを敷いた。
- 道路を隔てた駐車場には、隣接する他社のトラックター

平成 26 年度 損益決算書 平成 26 年 4 月 1 日～27 年 3 月 31 日まで

科目	公益目的事業				収益事業	法人会計 (管理費)	合計 (A)
	公 1	公 2	公共通	公小計	収 1		
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常収益							
①基本財産運用収益							
基本財産受取利息			13,255	13,255		1,473	14,728
土地使用料収益				0		0	0
②特定資産運用収益							
特定資産受取利息			131,606	131,606		65,803	197,409
③会費収益							
維持員受取会費			792,667	792,667		1,585,333	2,378,000
賛助員受取会費			26,667	26,667		53,333	80,000
④事業収益							
展示公開等事業収益	119,340			119,340			119,340
競書事業収益		11,604,774		11,604,774			11,604,774
検定試験事業収益		5,014,210		5,014,210			5,014,210
展覧会収益		4,182,700		4,182,700			4,182,700
セミナー事業収益		664,700		664,700			664,700
研修会事業収益		0		0			0
記念事業収益		17,000		17,000			17,000
施設貸与事業収益		1,000		1,000			1,000
物品販売等事業収益					333,032		333,032
⑤寄付金収益							
受取寄付金			431,320	431,320		431,320	862,640
⑥雑収益							
受取利息				0		436	436
雑収益				0		16,369	16,369
経常収益計	119,340	21,484,384	1,395,515	22,999,239	333,032	2,154,067	25,486,338
2. 経常費用							
役員報酬支出				0			0
給料手当支出	15,136	2,830,509		2,845,645	30,273	151,364	3,027,282
臨時雇賃金支出	14,060	2,629,164		2,643,224	28,119	140,597	2,811,940
福利厚生費支出	33	6,141		6,174	66	328	6,568
交際費支出		20,272		20,272		1,067	21,339
慶弔費支出		10,260		10,260		540	10,800
会議費支出		148,781		148,781		52,000	200,781

旅費交通費支出	10,540	444,330		454,870		63,020	517,890
通信運搬費支出		864,162		864,162		45,482	909,644
消耗什器備品費支出		24,840		24,840			24,840
消耗品費支出	34,699	338,390		373,089		43,177	416,266
印刷製本費支出	12,128	9,019,025		9,031,153	76,140		9,107,293
賃借料支出	2,576	242,140		244,716		12,880	257,596
施設修繕費支出	2,501	235,055		237,556		12,502	250,058
備品修繕費支出				0		0	0
光熱水費支出	4,628	435,032		439,660		23,140	462,800
火災保険料支出	66,195	52,956		119,151		13,239	132,390
諸謝金支出		125,896		125,896		162,000	287,896
調査研究費支出		3,240		3,240			3,240
審査料支出		233,000		233,000			233,000
保守費支出	192,322	153,857		346,179		38,464	384,643
施設管理費支出	3,600	673,200		676,800	7,200	36,000	720,000
租税公課支出	355	66,385		66,740	710	3,550	71,000
支払助成金支出		140,000		140,000			140,000
寄附金支出				0		2,000	2,000
諸会費支出	10,000			10,000		4,000	14,000
作品表装料支出	115,500	608,002		723,502			723,502
会場設営費支出		4,400		4,400			4,400
原稿料支出		716,563		716,563			716,563
揮毫料支出		74,200		74,200			74,200
表彰費支出		1,476,359		1,476,359			1,476,359
広告料支出		43,200		43,200			43,200
資料費支出		142,947		142,947			142,947
図書費支出		219,440		219,440			219,440
庭園管理費支出		110,389		110,389			110,389
支払手数料支出		88,478		88,478		4,657	93,135
記念事業支出				0			0
仕入れ支出				0	50,090		50,090
減価償却費	374,364	299,491		673,855		74,873	748,728
退職給付費用	1,500	280,500		282,000	3,000	15,000	300,000
貯蔵品管理費用					49,430		49,430
雑支出				0			0
経常費用計	860,137	22,760,604	0	23,620,741	245,028	899,880	24,765,649
当期経常増減額	△740,797	△1,276,220	1,395,515	△621,502	88,004	1,254,187	720,689
2 経常外増減の部							
1. 経常外収益							
美術品受贈益			660,500	660,500			660,500

経常外収益計	0	0	660,500	660,500			660,500
2. 経常外費用							
固定資産除却損			10,016	10,016			10,016
経常外費用計	0	0	10,016	10,016			10,016
当期経常外増減額	0	0	650,484	650,484	0	0	650,484
他会計振替額			39,383	39,383	△39,383		0
当期一般正味財産増減額	△740,797	△1,276,220	2,085,382	68,365	48,621	1,254,187	1,371,173
一般正味財産期首残高	—	—	—	—	—	—	207,155,408
一般正味財産期末残高	—	—	—	—	—	—	208,526,581
Ⅱ正味財産期末残高	—	—	—	—	—	—	208,526,581

公1は事業報告の公益目的事業1、公2は同事業2、収1は収益事業

寄附者リスト（寄附順）

26年4月1日～12月31日まで

浪打靄舟様、土屋桂華様、奥坂董徑様、木村桃水様、
豆子甲水之様、小川泰一様、松島元様、匿名様、山
本泉歩様、安藤秀川様、杉山瓊川様、阿島春雪様、
長束香翠様、千田京華様、水谷大定様、師範会員様

27年1月1日～27年3月31日まで

中井治泉様、渡邊京子様、奥坂董徑様、宇佐見吉恵
様、和田吟水様、師範会員様

この度はご寄附を賜り、誠に有難うございます。
寄附規定にございますように、3分の1以上は公益
目的事業に使わせていただきますとともに、施設設
備補修の費用に充てさせていただきます。

第4期寄附金募集

晴嵐館本館手洗いを補修します。皆様方からのご
芳志をお願い申し上げます。

寄附金の振込先

郵便振替口座 00850-1-45233 晴嵐館まで

※晴嵐館へ寄附されると、確定申告時に所得控除
を受けることができます。「寄附金受領書」と「寄附
控除に係る証明書」は、年明けにお渡しいたします。

平成27年度 会員募集（新規・継続）

- 維持員会費 年額1口 12,000円（晴嵐館の目的・事業に賛同する個人）
- 賛助員会費 年額1口 10,000円（晴嵐館の事業に賛助する個人または書道関連団体）

※会費の3分の1以上を公益目的の事業に使用しま
す。

役員名簿（◎=代表理事○=業務執行理事）

評議員	大池圭子	尾関茂夫	佐藤孝憲
	佐分力夫	田島毓堂	野木森雅郁
	波多野美也	森 邦明	安田文吉
	山本 真		
理 事	◎大池茂樹	加藤三紀彦	千田道弘
	滝 尚文	○松川良治	
監 事	片山泰宏	山内康男	

晴嵐館情報QRコード



ホームページ・メールアドレス・住所・地図が登
録できます。

公益財団法人 晴嵐館

〒483-8187 愛知県江南市大海道町青木22番地

TEL&FAX 0587-56-3170

Eメール museiran@ybb.ne.jp

ホームページ www.geocities.jp/museiran