

晴嵐館報

ご挨拶

公益財団法人に移行して5年が過ぎました。去る4月30日の理事会、5月20日の定時評議員会において、28年度の事業報告、収支決算が承認されました。本号に事業報告と収支決算の一部を掲載しました。詳しくは晴嵐館ホームページをご覧ください。

4月から春季検定試験を実施しています。8月には「中道書法展」と「全国教育書道展」、9月は「師範選抜書展」を開催します。書道に携わる人材の育成を推進してまいります。

展示室では、4月7日から企画展示「晴嵐の書〜かすれの表現Ⅰ」を開催しています。是非足をお運びください。晴嵐作品を一人でも多くの方にご覧いただき、書道文化の向上を図ってまいります。

今後も書道を通じて公共の利益増進に努めてまいります。晴嵐館の活動に対しまして何卒ご理解を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

お知らせ

ご案内

- 晴嵐館企画展示（展示案内）
- 筆供養
- 中道書法展・全国教育書道展
- 教室（毛筆・篆刻）
- 展覧会お出かけガイド

事業結果報告

- 教室作品展
 - 師範証授与式、師範会
 - 文房四宝講習会
 - 錬成会、受験相談会
-
- 第11回理事会
 - 第6回定時評議員会
 - 平成28年度事業報告書（抜粋）
 - 平成28年度損益決算書

- 寄附者リスト
- 寄附金募集
- 会員募集・会費納入のお願い

ご案内

晴嵐館展示室

企画展示

「大池晴嵐の書〜かすれの表現Ⅰ」

8月30日まで 木曜休館

観覧料300円

晴嵐の肉筆を是非ご覧ください。

筆供養

7月1日（土）午前9時30分 厳修
晴嵐館庭園内 筆塚碑前



ご不用の筆、お寄せください。供養料は無料です。
書技上達、健康円満を祈願いたします。

筆の受付期間 6月25～29日

中道書法展・全国養育書道展

8月1日（火）～6日（日）

名古屋市博物館

入場無料

教室案内（毛筆研究）

毎月第1・3・4土曜日 午前10時～12時（都合により変更あり）

初心者から手ほどき 検定試験、展覧会作品の指導もいたします。

定員 15名（現在余裕あります）

指導 大池青岑氏（日展会友）

受講料 4000円/月（展示室観覧料含む）

教室案内（篆刻研究）

毎月第3月曜日 午前10時～12時（都合により変更あり）

印稿作りと刻法・印学を学習します。各自思い思いのことばを方寸の石印材に刻し、印章を仕上げます。

定員 15名（現在余裕あります）

講師 岡野楠亭氏（日展準会員）

受講料 3000円/月（展示室観覧料含む）

展覧会お出かけガイド

道風記念館
館蔵品展「文人の書」
7月17日まで 月曜休館

企画展
「おののとうふう～道風が生きた時代～」
7月21日から9月3日まで 月曜休館
(電車) JR 中央線 勝川駅下車、タクシー10分
(車) 名二環上り線は松河戸 IC から 3 分、下り線
は小幡 IC から 5 分

事業結果報告

教室作品展

平成 29 年 3 月 17・18 日

出品者 一般書道 52 名 (招待 2 名)、篆刻 9 名、
こども学生書道 75 名

師範証授与式、師範会

平成 29 年 3 月 20 日

第 1 部 師範証授与
第 2 部 師範会 29 年度予定
第 3 部 検定試験、毎月の競書について、その他
第 4 部 文房四宝講習会

文房四宝講習会

平成 29 年 3 月 20 日

「印の押し方、落款の書き方」
講師 日展準会員 岡野楠亭氏
参加者 40 名

春季 書芸中道 (毛筆・硬筆)

鍊成会・受験相談会

平成 29 年 3 月 20 日

参加者 7 名

平成 29 年 4 月 30 日 第 11 回理事会

第 1 号議案 平成 28 年度の事業報告書の承認について
第 2 号議案 平成 28 年度の計算書類(貸借対照表、
正味財産増減計算書)及び付属明細書、財産目録の
承認について
第 3 号議案 監査報告
第 4 号議案 定時評議員会の日時及び場所並びに目
的である事項等の決議について
第 5 号議案 その他 なし

平成 29 年 5 月 20 日 第 6 回定時評議員会

第 1 号議案 平成 28 年度の事業報告書の報告につ
いて
第 2 号議案 平成 28 年度の計算書類(貸借対照表、
正味財産増減計算書)及び付属明細書、財産目録の
承認について
第 3 号議案 その他 なし

平成 28 年度事業報告書 (抜粋)

I 書道振興事業 (公益目的事業 1)

1. 収集、保存および調査研究

(1) 作品等の展示資料収集

大池晴風の作品資料のほか、郷土の書家作品等、書道に関する文献
資料の収集をおこなった。今年度の収集品は次のとおり。

- 大池晴風作品 5 点 (軸 個人からの寄贈) 「余呂古飛」「村瀬太
乙詩 蕉翁句意」「乾坤純和」「頼杏平詩 詩仙堂」「好花佳茗」
- 大池晴風色紙 2 点 (個人からの寄贈) 「至愼」「野鶯啼破春」
- 大池晴風関係資料一式 (写真等 個人からの寄贈)

(2) 作品資料等の整理・表装・補修・登録・評価

未整理、未表装、マクリ等の作品の表装、補修等をおこない登録評
価した。

- 郷土の書家作品 1 点 (補修 中村紫峰)
- 郷土の書家作品 マクリ 7 点 (軸装 伊賀五峰、小川南流 2 点、
梶田東崖、神谷葵水、田中七艸、渡邊碧洋)

(3) 作品等の保存・保管

収蔵作品などは、晴嵐館本館 1 階および 2 階の収蔵庫に保存。高額
の図書資料は、鍊心講堂の書庫に保管。湿度や空調等に配慮し、湿
度の高い日には除湿機を運転し保全をはかった。

(4) 調査研究活動

① 収集作品および資料に関する基礎的研究

収集した作品資料等の基礎的調査研究を行い、展示室ならびに 8 月
に名古屋市博物館ギャラリーで開催の中道書法展における展示に反
映した。

② 大池晴風作品等の所蔵調査

大池晴風の作品は、公共施設あるいは個人等により各所に所蔵され
ている。作品の所蔵データ等を把握するために、調査を継続してい
る。調査は機関誌ならびに展覧会会場で配布する目録等で広く一般
に呼びかけたが、28 年度の調査数は 0 件だった。

③ 博物館の展示運営等に関する調査研究

昭和 59 年から愛知県博物館協会に加盟している。博物館協会では年
間を通じて様々な研修会が行われており、関係の研修会等に参加す
ることで、収集保存、展示公開、教育普及などの博物館活動の専門
的技術的の技能の開発と博物館相互の交流をはかり、展示公開の質を
向上させることにつとめた。以下の研修会に学芸員の資格ある者、
ならびに学芸員補を派遣した。

- 愛知県博物館協会 職員研修会

日 時 平成 28 年 11 月 1 日 (火)

場 所 一宮市尾西歴史民俗資料館
 テーマ 「町並み保存とミュージアム」

派 遣 1 名

- 東海三県博物館協会研究交流会

日 時 平成 28 年 12 月 2 日 (金) 午後 1 時～5 時

場 所 四日市市立博物館 1F 講座室

テーマ 「ミュージアムの可能性」

派 遣 1 名

- 著作権セミナー 図書館員、美術館・博物館等職員部会

日 時 平成 29 年 1 月 20 日 (金) 午前 9 時 40 分～午後 4 時

場 所 愛知県女性総合センター ウィルあいち

テーマ 「著作権制度の概要」「図書館等における複製等」

派 遣 1 名

④ 博物館視察

各地の美術館博物館への視察、有名美術館博物館内覧会・レセプションへの参加をすることにより、美術館展示の運営について質の向上をはかった。

- 「BOKUFU の書～長谷川牧風と金子鷗亭を中心に」

日 時 平成 29 年 1 月 4 日 (水)

場 所 古川美術館

派 遣 3 名

- 「永青文庫 日本画の名品」

日 時 平成 29 年 2 月 24 日 (金)

場 所 名古屋市美術館

派 遣 2 名

2. 展示、公開、貸出および刊行

(1) 作品等展示公開

晴嵐館展示室等において常設展示、企画展示、特別展示を行い、書道の普及振興に努める。観覧料は 1 人 300 円 (保護者または指導者同伴の小中学生は入場無料。20 名以上の団体は 2 割引き。庭園の観覧のみの場合は無料)。

① 常設展示

- 「晴嵐の書業」

② 企画展示

- 28 年度前半期の展示「晴嵐の書」～中国古代漢籍作品 I ～ (4 月 1 日～9 月 14 日)
- 28 年度後半期の展示「晴嵐の書」～中国古代漢籍作品 II ～ (10 月 7 日～29 年 3 月 22 日)

③ 特別展示

- 秋季特別展示 中国近現代の書画 (9 月 16 日～10 月 5 日)
- 春季特別展示 郷土の書家 III (29 年 3 月 24 日～4 月 5 日)

(2) 庭園の整備、公開

(3) 作品等の貸出

(4) 収蔵資料・展示資料目録、書道文化関連資料等の刊行

II 書道育成事業 (公益目的事業 2)

1. 書道教育者の育成、書道の資格を認定する事業

(1) セミナー事業

① 毛筆教室

日 時 毎月 3 回 土曜日 午前 10 時半～12 時

場 所 晴嵐館 練心講堂

指 導 日展会友 大池青岑氏

受講のべ人数 104 名

② 篆刻教室

日 時 毎月 1 回第 3 月曜日午前 10 時～12 時

場 所 晴嵐館 練心講堂

指 導 日展準会員 岡野楠亭氏

受講のべ人数 103 名

③ 書道教育講習会

- 小作品制作シリーズ「かな作品の書き方」

日 時 平成 28 年 9 月 9 日 (火) 午後 1 時～3 時

場 所 晴嵐館 練心講堂

講 師 日展会友 清水春蘭氏

参加者 7 名

内 容 大字、小字かなを書き、連綿の法、散らしの構成法などを学んだ。

④ 毛筆・硬筆錬成会

- 春季毛筆かな・硬筆錬成会・受験相談会

日 時 平成 28 年 4 月 30 日 (土) 午後 1 時～3 時

場 所 晴嵐館 練心講堂

講 師 大池青岑氏、寺田小華氏、新田双桃氏

参加者 10 名

- 秋季毛筆・硬筆錬成会

日 時 平成 28 年 9 月 9 日 (金) 午前 10 時～12 時

場 所 晴嵐館 練心講堂

講 師 大池青岑氏、寺田小華氏、浪打靄舟氏、新田双桃氏

参加者 9 名

- 春季毛筆・硬筆錬成会・受験相談会

日 時 平成 29 年 3 月 20 日 (月・祝) 午後 1 時～3 時

場 所 晴嵐館 練心講堂

講 師 大池青岑氏、新田双桃氏

参加者 7 名

⑤ 文房四宝講習会

日 時 平成 29 年 3 月 20 日 (月・祝) 午前 10 時 30 分～12 時

場 所 晴嵐館 練心講堂

講 師 日展準会員 岡野楠亭氏

題 目 「印の押し方、落款の書き方」

内 容 書作品の最後の仕上げは落款と押印。作品をよく見せるための印の押し方、落款の書き方、雅印や印肉の手入れのし方を学んだ。

参加者 40 名

⑥ 書道師範研修会・交流会

- 師範会 平成 29 年 3 月 20 日 (月・祝)

⑦ 美術作品鑑賞会

⑧ 作品研究会

- 中日書道展作品研究会 平成 28 年 4 月 3・10・24 日 午前 11

時～12 時

- 読売書法展作品研究会 平成 28 年 6 月 5・19 日 午前 11 時～12 時
- 謙慎書道展作品研究会 平成 28 年 12 月 18・25 日、平成 29 年 1 月 8・29 日 午前 11 時～12 時

⑨ 相談会

- 書道教育相談

(2) 書道の資格認定

① 競書

- 一般対象 硬筆 毎月 1 回月末作品締め切り
- 学生対象 硬筆 毎月 1 回月末作品締め切り
- 一般対象 毛筆 毎月 1 回月末作品締め切り
- 学生対象 毛筆 毎月 1 回月末作品締め切り

② 検定試験・師範試験

- 一般毛筆・硬筆昇段級検定試験、師範試験

実施時期 春秋 2 回 (漢字-4 月、10 月 かな-5 月、11 月 硬筆-6 月、12 月)

対 象 一般

受験者数 春季漢字 293 名、春季かな 118 名、秋季漢字 275 名、秋季かな 124 名、春季一般硬筆 94 名、秋季硬筆一般 83 名

- 学生毛筆・硬筆昇段級検定試験

実施時期 毛筆-春秋 2 回 (5 月、10 月)、硬筆-春秋 2 回 (6 月、11 月)

対 象 学生

受験者数 春季毛筆 1832 名、春季硬筆 1043 名、秋季毛筆 1875 名、秋季硬筆 1054 名

- 師範試験

(イ) 一般毛筆漢字師範試験 (4 月、10 月) 4 月の受験者数 27 名、10 月の受験者数 17 名

(ロ) 一般毛筆かな師範試験 (5 月、11 月) 5 月の受験者数 6 名、11 月の受験者数 4 名

(ハ) 一般硬筆師範試験 (6 月、12 月) 6 月の受験者数 6 名、12 月の受験者数 7 名

③ 審査編集

- 4 月 29 日 (金) 一般毛筆春季漢字部検定試験審査
- 6 月 3 日 (金) 一般毛筆春季かな部検定試験審査
- 6 月 7 日 (火) 学生毛筆春季検定試験審査
- 7 月 1 日 (金) 一般硬筆春季検定試験・師範試験審査
- 7 月 5 日 (火) 学生硬筆春季検定試験審査
- 11 月 4 日 (金) 一般毛筆秋季漢字部検定試験・師範試験審査
- 11 月 8 日 (火) 学生毛筆秋季検定試験審査
- 12 月 2 日 (金) 一般毛筆秋季かな部検定試験・師範試験審査
- 12 月 6 日 (火) 学生硬筆秋季検定試験審査
- 12 月 23 日 (金) 一般硬筆秋季検定試験・師範試験審査

④ 段級位認定証の発行

- 学生毛筆認定証…春季 1832 件、秋季 1875 件、合計 3707 件
- 学生硬筆認定証…春季 1043 件、秋季 1054 件、合計 2097 件
- 一般毛筆認定証 (半紙漢字) 春季 196 件、秋季 184 件、合計

380 件

- 一般毛筆認定証 (半紙かな) …春季 68 件、秋季 74 件、合計 142 件
- 一般毛筆認定証 (芸術漢字) 春季 72 件、秋季 72 件、合計 144 件
- 一般毛筆認定証 (芸術かな) …春季 45 件、秋季 46 件、合計 91 件
- 一般硬筆認定証…春季 87 件、秋季 76 件、合計 163 件

⑤ 書芸中道・硬筆中道師範証授与式

日 時 平成 29 年 3 月 20 日 (月・祝) 午前 10 時

場 所 晴嵐館 錬心講堂

内 容 平成 28 年度毛筆漢字師範合格者 10 名、毛筆かな師範合格者 1 名、硬筆師範合格者 1 名に師範証を授与

⑥ 競書優秀作品展示

2. 書道公募展事業 (コンクール)

(1) 第 33 回中道書法展

会 期 平成 28 年 8 月 2 日 (火) ～7 日 (日)

会 場 名古屋市博物館 3 階ギャラリー

対 象 一般から公募 (15 歳以上)

応募点数 公募作品 83 点と委嘱作品 85 点

展示点数 応募・委嘱作品 168 点、賛助作品 2 点、特別展示 5 点、中国拓本 1 点の合計 176 点

入場者数 2,519 名

後 援 愛知県教育委員会、名古屋市教育委員会

審査会 平成 28 年 7 月 3 日 (日) 午後 1 時～3 時 (13 名の審査員により審査)

表彰式 平成 28 年 8 月 7 日 (日) 午後 3 時 15 分～45 分、名古屋市博物館 地下講堂において 90 名を表彰

(2) 第 46 回全国教育書道展

会 期 平成 28 年 8 月 2 日 (火) ～7 日 (日)

会 場 名古屋市博物館 3 階ギャラリー

対 象 幼年、小学生中高校から公募

応募点数 6,811 点

展示点数 入賞作品 1,027 点と招待作品 6 点の合計 1,033 点

審査会 平成 28 年 7 月 10 日 (日)、11 名の審査員により審査

表彰式 平成 28 年 8 月 7 日 (日)、名古屋市博物館地下講堂において 126 名を表彰

賞品賞状授与 8 月 6 日 (土) ～7 日 (日) の 2 日間、入賞者に賞品と書状を会場内で授与。

(3) 第 41 回 晴嵐館師範選抜書展

会 期 平成 28 年 9 月 6 日 (火) ～11 日 (日)

会 場 名古屋市民ギャラリー栄 第 9 展示室 (名古屋 栄 中区 役所ビル 8 階)

出品者 指導者 52 名の選抜作品展示

入場者数 708 名

(4) 第 34 回中道書き初め展、併催書き初めデジタルフォトコンテスト

会 期 平成 29 年 2 月 4 日 (土)
 会 場 江南市民文化会館 1 階展示室
 対 象 幼年、小学生、中学生、高校生から公募
 応募点数 1885 点
 展示点数 入賞作品 368 点
 審査会 平成 29 年 1 月 8 日 (日)、6 名の審査員により審査
 表彰式 平成 29 年 2 月 4 日 (土)、同会館 2 階会議室において 59 名
 を表彰

(5) 晴嵐館書道教室作品展

会 期 平成 29 年 3 月 17 日 (金)・18 日 (土)
 会 場 江南市民文化会館 1 階展示室
 対 象 教室受講者ほか (一般、学生)
 内 容 一般書道 (毛筆、ペン)、篆刻、こども学生書道の作品展示
 出品者 一般書道 52 名 (招待 2 名)、篆刻 9 名、こども学生書道 75
 名

3. その他

(1) 図書資料等の貸出

今年度の貸出実績は 61 件。

(2) 筆供養

今年度は、7 月 2 日 (土) 午前 9 時より筆供養を厳修した。本年は
 92 本の筆が広く一般から献納された。

(3) 賞状交付等 (書道催事支援事業)

- 第 64 回多度大社奉納書き初め大会に対し後援並びに晴嵐館賞
 20 名表彰 (2 月)
- 第 34 回秋津書人社書道展に対し後援 (3 月)

(4) 書道記念事業

今年度は特段の記念事業は行わなかった。

(5) 施設の貸与

今年度は 3 件の利用があった。

(6) 研究成果の公表 (書道および書道教育に関する研究)

- 「禅語研究」名古屋大学名誉教授・文学博士 田島毓堂氏
- 「漢文研究」愛知教育大学・皇学館大名誉教授 野村茂夫氏

(7) 広報事業 (情報公開・事業の情報提供)

① 機関誌

● 『中道』 615 号～626 号
 発行 B5 版 28～32 ページ 毎月 25 日 2048 部/月 (前年比—
 13 部)

内 容 教育書道 (毛筆・硬筆) 研究、事業案内、審査結果・成績・
 優秀作品掲載

対 象 学生 (幼年～高校生)

● 『書芸中道』 554 号～565 号

発行 B5 版 28～32 ページ 毎月 25 日 596 部/月 (前年比—39
 部)

内 容 芸術書道 (毛筆・硬筆) 研究、事業案内、審査結果・成績・
 優秀作品掲載

対 象 一般 (高校生以上)

② 館報

- 第 16 号 平成 28 年 6 月 20 日発行 (150 部)
- 第 17 号 平成 28 年 8 月 10 日発行 (150 部)
- 第 18 号 平成 29 年 1 月 1 日発行 (150 部)
- 第 19 号 平成 29 年 3 月 20 日発行 (150 部)

③ ホームページサイト

事業案内、作品募集、成績発表、公告 (事業計画、収支予算、事業
 報告、収支決算、財産目録、役員名) などの最新情報をきめ細かに
 更新した。また、フェイスブックを開設し、書道ならびに庭園に関
 する情報を発信し、毎日 100 名ほどの閲覧があった。ホームページ
 アドレスは、<http://www.geocities.jp/museiran>。

④ 学びネットあいち

愛知県生涯学習情報システム「学びネットあいち」を利用して、講
 座・講習会、イベント、資格、教材などの情報を発信した。

⑤ NOPODAS

非営利法人データベースシステム「NOPODAS」を利用して、基本情報、
 組織情報、事業内容、財務・会計、広報・お知らせ、寄附募集など
 の情報を発信した。

⑥ 愛知の博物館お出かけガイド

愛知県博物館協会が運営する「博物館お出かけガイド」を利用して、
 展示案内の情報を発信した。

⑦ 広報こうなん

江南市の広報誌「広報こうなん」にはたらきかけ、全国教育書道展
 の開催要項を掲載した。

⑧ 尾北ホームニュース

中日新聞傘下の地域情報誌「尾北ホームニュース」にはたらきかけ、
 全国養育書道展、書き初め展の地域入賞者名を掲載した。

⑨ 中日新聞

中日新聞の後援を得て、全国教育書道展の成績を「中日新聞」朝刊
 の各地域版に掲載した。

⑩ 書道美術新聞

書道業界紙「書道美術新聞」(美術新聞社)にはたらきかけ、全国教
 育書道展の募集広告、師範選抜書展の出品者名を掲載した。

⑪ 愛知健康マイレージ事業

県民の健康増進協力店として登録し、広報活動の一環として、展示
 室観覧料 2 割引き、粗品進呈をおこなうこととした。

Ⅲ 物品の販売事業 (収益事業 1)

1. 書籍 (図書)
2. 用具、書道教具教材等
3. 硬筆規定用紙

Ⅳ 管理部門

1. 理事会・評議員会・監査会

(1) 監査会

日 時 平成 28 年 5 月 1 日 (日) 午前 10 時～12 時

場 所 晴嵐館 事務室

出 席 監事 2 名 代表理事 1 名

内 容 1. 監査の概要説明

2. 理事の業務執行状況の説明

3. 平成 27 年度事業報告書の説明

4. 平成 27 年度財務諸表および収支報告書の説明

5. 監事の意見聴取

6. 監査報告書署名捺印

(2) 第 9 回理事会

日 時 平成 28 年 5 月 8 日 (日) 午後 5 時～6 時 30 分

場 所 晴嵐館 錬心講堂

出 席 決議に必要な出席理事の数 3 名、出席 5 名、欠席無し、監事出席 1 名

議 事 第 1 号議案 平成 27 年度の事業報告書の承認について

第 2 号議案 平成 27 年度の計算書類 (貸借対照表、正味財産増減計算書) 及び

付属明細書、財産目録の承認について

第 3 号議案 監査報告

第 4 号議案 評議員候補者の選出について

第 5 号議案 定時評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等の決議について

第 6 号議案 その他 なし

(3) 第 5 回定時評議員会

日 時 平成 28 年 5 月 29 日 (日) 午後 1 時～3 時

場 所 晴嵐館 錬心講堂

出 席 決議に必要な出席評議員の数 6 名、出席 6 名、欠席 4 名、理事出席 1 名、監事出席 1 名、書記 1 名

議 事 第 1 号議案 平成 27 年度の事業報告書の承認について

第 2 号議案 平成 27 年度の計算書類 (貸借対照表、正味財産増減計算書) 及び

付属明細書、財産目録の承認について

第 3 号議案 任期満了にともなう理事、監事の選任について

第 4 号議案 その他 なし

(4) 第 1 回評議員選定委員会

日 時 平成 28 年 5 月 29 日 (日) 午後 3 時～3 時 30 分

場 所 晴嵐館 錬心講堂

出 席 決議に必要な出席評議員の数 3 名 (但し外部委員 1 名を含む)、出席 4 名、欠席 1 名、理事出席 1 名

議 事 第 1 号議案 評議員の選定について

(5) 第 5 回臨時理事会

日 時 平成 28 年 5 月 29 日 (日) 午後 4 時～4 時 30 分

場 所 晴嵐館 錬心講堂

出 席 決議に必要な出席理事の数 3 名、出席 5 名、欠席無し、監事出席 1 名

議 事 第 1 号議案 代表理事の選任について

第 2 号議案 業務執行理事の選任について

第 3 号議案 その他 なし

(6) 第 10 回理事会

日 時 平成 29 年 3 月 19 日 (日) 午後 2 時～3 時

場 所 晴嵐館 錬心講堂

出 席 決議に必要な出席理事の数 3 名、出席 4 名、欠席 1 名、監事出席 1 名

議 事 第 1 号議案 平成 29 年度の事業計画、収支予算、資金調達および設備投資の見込みについて

第 2 号議案 会員の承認について

第 3 号議案 その他 なし

2. 新しい寄附金税制と寄附金募集

平成 24 年 6 月 1 日に所得税控除申請書類を提出し、6 月 7 日付けで 5 年間 (平成 29 年 6 月 6 日まで) の証明書を受けている。所得税控除の適用を受けられることで、寄附金の募集を積極的におこなった。寄附件数は次のとおり。

- 平成 28 年 4 月 1 日～12 月 31 日 28 件 (前年比±0)
- 平成 29 年 1 月 1 日～3 月 31 日 129 件 (前年比+12)

3. 会員募集

会員規程に照らし会員募集をおこなった。今年度、会員の入会申し込みがあったのは、次のとおり。

- 維持会員 3 名
- 賛助会員 2 名

4. 業務執行体制、内部管理体制

(1) 代表理事の業務執行

大池代表理事は、週に 3 日程度の間隔で業務の確認と執行をおこなった。業務内容は、事業事務、経理事務、管理事務、全般にわたり、平成 28 年 5 月 8 日、平成 29 年 3 月 19 日開催の理事会において、自己の職務の執行状況を理事会に報告した。

(2) 業務執行理事の業務執行

松川業務執行理事は、月に 2 回程度の間隔で業務の確認と執行をおこなった。平成 28 年 5 月 8 日、平成 29 年 3 月 19 日開催の理事会において、自己の職務の執行状況を理事会に報告した。

(3) 職員 (常勤職員 3 名)

- 管理担当・・・施設・設備・顧客・経理管理、指導・教育
- 庶務担当・・・事務・用務・文書・役員管理、厚生、事業
- 学芸担当・・・作品・資料・図書文献管理、調査研究、企画

(4) 非常勤事務職員 (パート 3 名)

非常勤職員の事務業務は次のとおり。接客・顧客管理・業者対応・金銭等收受・経理・データ入力・受付・準備・記録・整理・電話応対・文書管理・連絡・清掃・その他事務業務に発生するさまざまな業務にあたった。

- (5) 非常勤専門委員 (審査・編集委員 7 名)
- (6) 競書、検定試験審査補助員 (1 名)
- (7) 教室講師 (2 名)

- 大池青岑 (毛筆教室 日展会友・中京大学教授) (月 3 回)
- 岡野楠亭 (篆刻教室 日展準会員) (月 1 回)

5. 福利厚生

職員の福利厚生および災害補償に対応するため、労働保険に継続加入した。

6. 団体加入

- (1) 小牧法人会

● 小牧法人会第 5 回定時総会

日時 平成 28 年 5 月 30 日 (月) 午後 2 時

場所 小牧コミュニティーホール (名鉄小牧駅ビル 3F)

内容 総会、記念講演会「税 あれこれ」

派遣 1 名

(2) 愛知県博物館協会

愛知県の博物館情報を収集するため、愛知県博物館協会に継続加入した。平成 28 年 6 月 16 日 (金) に総会ならびに講演会が開かれ、1 名派遣した。

(3) 江南市社会福祉協議会

地域福祉の推進に努めるため、江南市社会福祉協議会に継続加入した。

(4) 豊道春海顕彰会

大池晴嵐の師、豊道春海の事績を顕彰するため、豊道春海顕彰会に継続加入した。

7. 内部規程等の整備

平成 28 年度は該当なし。

8. 経理および税理士の関与

年度当初、前年度の決算書類等は代表理事が作成した。平成 28 年 5 月 27 日、平成 27 年度の事業にかかる事業税 (均等割) 等につき菱田純次税理士事務所 (名古屋市中区) を通じて小牧税務署、東尾張県税事務所、江南市役所に申告納税した。

源泉所得税の法定調書は、e-TAX を利用して書類作成、平成 29 年 1 月 4 日データ送信提出した。

なお、28 年度中の経理伝票の作成と経理データの入力は主に非常勤職員が日々担当し、固定資産の運用と管理、次年度の予算書類作成、税理士への中間報告は代表理事が担当した。

また、資産を健全に管理し、金融機関の破綻に対応するため、財産目録に記載のとおり基本財産預金ならびに特定資産預金、通常預金を分散管理した。

9. 特定資産等の管理

岐阜信用金庫東江南支店 (江南市今市場町) と契約 (平成 24 年 4 月 20 日) の貸金庫を、土地・建物に関する書類、銀行定期預金通帳等の安全な保管場所として継続利用している。

10. 役員登記

任期満了に伴う役員改選により、平成 28 年 6 月 8 日、名古屋法務局において評議員、理事、監事の役員登記を行った。

11. 第 3 者機関による立ち入り検査

平成 28 年度は該当なし。

12. 行政庁等への報告、届出

(1) 平成 28 年度事業計画書については、平成 28 年 4 月 14 日に行政庁の手続き処理が完了した。

(2) 定款変更の届出については、平成 28 年 10 月 21 日に行政庁の手続き処理が完了した。

(3) 平成 27 年度事業報告 (事業報告書、決算書類等) を、平成 28 年 5 月 8 日の第 9 回理事会に諮り、5 月 29 日の第 4 回定時評議員会で承認のち、6 月 6 日付で公益法人インフォメーションのシ

ステムから電子提出した。6 月 16 日補正・修正提出、10 月 5 日に行政庁の手続き処理が完了した。

(4) 任期満了に伴う役員変更届出を、平成 28 年 6 月 27 日付で公益法人インフォメーションのシステムから電子提出した。10 月 21 日に行政庁の手続き処理が完了した。

(5) 平成 29 年度事業計画 (事業計画書、予算書等) は、10 月ころから準備策定し、平成 29 年 3 月 19 日の第 10 回理事会に諮り、3 月 20 日に電子提出した。

13. 第三種郵便物の定期調査 (日本郵便株式会社)

● 平成 28 年 7 月 29 日、『書芸中道』の発売部数及び発売状況報告書の中川郵便局へ提出した。

● 平成 28 年 11 月 22 日、『中道』の発売部数及び発売状況報告書の中川郵便局へ提出した。

14. 建物 (晴嵐館、錬心講堂、その他) 等の管理

(1) 防犯・防火

昭和 60 年 (1985 年) の不審者侵入による錬心講堂火災後、セコム株式会社とセキュリティ契約を継続し、休日および夜間の外部からの侵入報知、火災報知による防犯防火を図っている。

(2) FAX 専用回線の設置

FAX の受信を円滑にするため、8 月 29 日、FAX を専用ダイヤルとした。(0587-22-8790)

(3) 施設設備の補修、改修、美化

平成 28 年度は、次の通り施設設備の補修、改修、美化を図った。

● 社団法人江南市シルバー人材センターと清掃等業務の契約を継続し、施設設備および庭園の美化を図った。

● トイレ浄化槽樹脂破損のため、修繕した。

(4) 庭園の保全美化

庭園除草、樹木消毒、樹木剪定、植樹、池魚管理その他を随時おこない、庭園の美化を図った。

● 除草・・・草ひき (毎月曜日)、除草剤散布 (4 月～10 月 1 回)

● 除虫・・・日常は噴霧器による

● 清掃・・・池 (7 月)、地蔵・筆塚、庭園灯、南門、錬心講堂、落葉。

● 樹木剪定・・・随時。庭園専門業者 (庭園師) による枝打ちを行った (3 月)。

● 植樹植草・・・筆柿の受贈 2 株を植樹した。シバ、スギゴケの整備。

● 打ち枝、枯葉の廃棄・・・専門業者に処分依頼した。

● 池管理・・・循環ポンプによる水の濾過、エアによる酸素供給。定期的に池の水替え、水底の藻や水面の枯葉除去し、鯉の餌やり育成につとめた。大小 25 匹遊泳。

● 晴嵐館のあらまし看板を車のよく通る西の道側へ移した

● 三猿庵の名にちなみ、日展作家による「金猿」の塑像並びに説明プレートを庭園内に設置した。

平成 28 年度 損益決算算書 平成 28 年 4 月 1 日～29 年 3 月 31 日まで

科 目	公益目的事業				収益事業	法人会計	合計 (A)	前年度決算 (B)	差異 (A-B)	当年度予算
	公 1	公 2	公共通	公小計	収 1	(管理費)				
I 一般正味財産増減の部										
1. 経常収益										
①基本財産運用益										
1 基本財産受取利息				0		1,629	1,629	1,071	558	1,800
2 基本財産受取分配金				0		694,364	694,364	636,317	58,047	694,000
②特定資産運用益										
1 特定資産受取利息			109,418	109,418		109,419	218,837	182,532	36,305	180,000
2 特定資産受取分配金			127,127	127,127		127,127	254,254	144,398	109,856	140,000
③受取会費										
1 受取維持費			732,000	732,000		1,464,000	2,196,000	2,064,000	132,000	2,400,000
2 受取賛助費			20,000	20,000		30,000	50,000	50,000	0	50,000
④事業収入										
1 展示公開等事業収益	70,540			70,540			70,540	96,540	△ 26,000	90,000
2 競書事業収益		11,424,099		11,424,099			11,424,099	11,347,547	76,552	11,000,000
3 検定試験事業収益		4,998,210		4,998,210			4,998,210	5,006,710	△ 8,500	5,000,000
4 展覧会事業収益		4,731,540		4,731,540			4,731,540	4,629,020	102,520	4,502,000
5 セミナー事業収益		804,000		804,000			804,000	638,200	165,800	733,500
6 研修会事業収益		0		0			0	0	0	0
7 記念事業収益		0		0			0	0	0	0
8 施設貸与事業収益		4,000		4,000			4,000	1,000	3,000	3,000
9 物品販売等事業収益				0	353,684		353,684	398,622	△ 44,938	350,000
⑤受取寄付金										
1 受取寄付金			397,670	397,670		397,670	795,340	566,700	228,640	800,000
2 特別寄付金				0		0	0	1,000,000	△ 1,000,000	0
⑥雑収益										
1 受取利息				0		166	166	754	△ 588	600
2 損害保険満期戻戻金				0		0	0	1,795,730	△ 1,795,730	0
3 土地使用料				0		4,500	4,500			
4 雑収益				0		78,981	78,981	9,356	69,625	0
経常収益計	70,540	21,961,849	1,386,215	23,418,604	353,684	2,907,856	26,680,144	28,568,497	△ 1,888,353	25,944,900
2. 経常費用										
1 役員報酬				0			0	0	0	0
2 給料手当	30,687	2,823,219		2,853,906	30,687	184,123	3,068,716	2,922,150	146,566	3,182,000
3 臨時雇賃金	28,984	2,666,491		2,695,475	28,984	173,901	2,898,360	2,919,800	△ 21,440	2,939,000
4 福利厚生費	86	7,942		8,028	86	518	8,632	8,328	304	10,000
5 交際費		21,033		21,033		1,107	22,140	41,998	△ 19,858	30,000
6 慶弔費		14,250		14,250		750	15,000	30,348	△ 15,348	60,000
7 会議費		171,892		171,892		56,000	227,892	247,456	△ 19,564	270,800

8 旅費交通費	14,760	481,520		496,280		62,330	558,610	655,790	△ 97,180	569,000
9 通信運搬費	8,884	870,608		879,492		8,884	888,376	914,623	△ 26,247	982,000
10 消耗什器備品費	363	35,536		35,899		363	36,262	64,830	△ 28,568	65,000
11 消耗品費	3,320	325,374		328,694		3,320	332,014	267,221	64,793	390,200
12 印刷製本費		7,902,865		7,902,865	161,460	0	8,064,325	8,144,701	△ 80,376	8,341,000
13 賃借料	3,173	310,930		314,103		3,173	317,276	314,136	3,140	319,500
14 修繕費	2,060	97,850		99,910		3,090	103,000	0	103,000	210,000
15 光熱水費	3,942	386,334		390,276		3,942	394,218	433,781	△ 39,563	450,000
16 火災保険料	8,333	11,458		19,791		1,042	20,833	20,833	0	19,500
17 諸謝金	2,473	227,520		229,993	2,473	14,838	247,304	257,096	△ 9,792	282,000
18 調査研究費		39,030		39,030			39,030	31,400	7,630	34,000
19 審査料		255,000		255,000			255,000	239,000	16,000	324,000
20 保守費	160,963	221,324		382,287		20,121	402,408	382,320	20,088	400,000
21 施設管理費	7,200	662,400		669,600	7,200	43,200	720,000	720,000	0	720,000
22 租税公課	710	65,320		66,030	710	4,260	71,000	71,000	0	71,000
23 支払助成金		140,000		140,000			140,000	140,000	0	140,000
24 寄附金				0		2,000	2,000	2,000	0	2,000
25 諸会費	20,000			20,000		4,000	24,000	27,000	△ 3,000	24,000
26 作品表装料	114,000	714,788		828,788			828,788	921,150	△ 92,362	812,000
27 会場設営費				0			0	0	0	1,000
28 原稿料		717,000		717,000			717,000	718,750	△ 1,750	720,000
29 揮毫料		62,490		62,490			62,490	61,530	960	65,000
30 表彰費		2,119,770		2,119,770			2,119,770	1,619,167	500,603	1,950,000
31 広告費		43,200		43,200			43,200	43,200	0	45,000
32 資料費				0			0	50,000	△ 50,000	100,000
33 図書費		241,467		241,467			241,467	138,422	103,045	200,000
34 庭園管理費	208,558	208,558		417,116			417,116	424,899	△ 7,783	400,000
35 支払手数料		127,404		127,404		6,705	134,109	395,733	△ 261,624	70,000
36 物品等仕入費用				0	112,028		112,028	76,666	35,362	50,000
37 減価償却費	279,262	383,985		663,247		34,907	698,154	779,584	△ 81,430	698,154
38 退職給付費用	3,000	276,000		279,000		21,000	300,000	300,000	0	300,000
39 貯蔵品管理費用				0			0	0	0	0
40 雑費				0			0	0	0	0
経常費用計	900,758	22,632,558	0	23,533,316	343,628	653,574	24,530,518	24,384,912	145,606	25,246,154
当期経常増減額	△ 830,218	△ 670,709	1,386,215	△ 114,712	10,056	2,254,282	2,149,626	4,183,585	△ 2,033,959	698,746
2 経常外増減の部										
1. 経常外収益										
1 美術品受贈益	140,000			140,000			140,000	261,000	△ 121,000	0
2 貯蔵品増加				0	17,286		17,286	44,812	△ 27,526	0
経常外収益計	140,000	0	0	140,000	17,286	0	157,286	305,812	△ 148,526	0
2. 経常外費用										

1 固定資産除却損				0			0	1	△ 1	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	1	△ 1	0
当期経常外増減額	140,000	0	0	140,000	17,286	0	157,286	305,811	△ 148,525	0
他会計振替額			8,969	8,969	△ 8,969		0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 690,218	△ 670,709	1,395,184	34,257	18,373	2,254,282	2,306,912	4,489,396	△ 2,182,484	698,746
一般正味財産期首残高							213,015,977	208,526,581	4,489,396	
一般正味財産期末残高							215,322,889	213,015,977	2,306,912	
II 正味財産期末残高							215,322,889	213,015,977	2,306,912	

公 1 は事業報告の公益目的事業 1、公 2 は同事業 2、収 1 は収益事業

寄附者リスト（寄附順）

29 年 1 月 1 日～29 年 3 月 31 日まで

山本紬衣様、山本映月様、松島似巖様、梅村豊洲様、寺田小華様、中井治泉様、渡邊京子様、伊藤緋光様、師範会員（121 名）様

この度はご寄附を賜り、誠に有難うございます。寄附規定にございますように、3 分の 1 以上は公益目的事業に使わせていただきますとともに、施設設備補修の費用に充てさせていただきます。

第 6 期寄附金募集

晴嵐館本館手洗い、展示室壁面を改修します。皆様方からのご芳志をお願い申し上げます。

寄附金の振込先

郵便振替口座 00850-1-45233 晴嵐館まで

※晴嵐館へ寄附されますと、確定申告時に所得控除を受けることができます。「寄附金受領書」と「寄附控除に係る証明書」は、年明けにお渡しいたします。詳しくは税務署または税理士にお尋ねください。

平成 29 年度、会員募集（新規・継続）

- 維持員会費、年額 1 口 12,000 円（晴嵐館の目的・事業に賛同する個人）
 - 賛助員会費、年額 1 口 10,000 円（晴嵐館の事業に賛助する個人または書道関連団体）
- ※会費の 3 分の 1 以上を公益目的の事業に使用します。

晴嵐館の目的および事業（定款より抜粋）

（目的）この法人は、書家大池晴嵐の作品を始めとする書道作品及び大池晴嵐の作品製作の場となった庭園を公開・開放するとともに、書道芸術及び書道教育に関する事業を行うことにより、書道文化の振興及び書道教育の発展に寄与することを目的とする。

（事業）第 4 条この法人は、前条の目的を達成するため、次の公益目的事業を行う。

- ① 書道作品等の収集・展示及び庭園の公開に関する事業

- ② 書道に関する講習会、展覧会その他書道教育に関する事業

名誉顧問（敬称略）
大池廣、豆子甲水之

特別維持員（敬称略）
江良昭雄

役員名簿（◎＝代表理事 ○＝業務執行理事）

評議員	大池圭子	佐藤孝憲	佐分力夫
	田島毓堂	野木森雅郁	長谷川正則
	波多野美也	牧野圭佑	森 邦明
	安田文吉	山田茂美	
理事	◎大池茂樹	加藤三紀彦	千田道弘
	滝 尚文	○松川良治	
監事	片山泰宏	山内康男	

晴嵐館情報QRコード



ホームページ・メールアドレス・住所・地図が登録できます。

この館報のバックナンバーは晴嵐館ホームページでご覧ください。



〒483-8187 愛知県江南市大海道町青木 22 番地
TEL 0587-56-3170 FAX 0587-22-8790
E メール museiran@ybb.ne.jp
ホームページ www.geocities.jp/museiran