

晴嵐館報

ご挨拶

平成31年度の事業計画と予算が、3月3日の理事会で別記の通り決まりました。

今年度も4月から春季検定試験、8月には「中道書法展」と「全国教育書道展」、9月は「師範選抜書展」を開催します。作品締め切りに向けて早めにご準備ください。

展示室では、この3月29日から4月10日まで春季特別展示「郷土の書家V」、4月12日からは企画展示「晴嵐の書～余白の表現」を開催します。是非足をお運びください。

2020年東京オリンピック・パラリンピックを一年後に控え、書道を通じて日本文化の魅力を世界に伝えることができればと思います。今後とも公共の利益の増進をより一層はかることができますよう、晴嵐館の活動に対しまして何卒ご理解を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

お知らせ

ご案内

- 晴嵐館展示室（春季特別展示・企画展示）
- 春季検定試験・師範試験
- 中道書法展作品募集
- 全国教育書道展作品募集
- 師範選抜書展
- 教室案内
- 作品研究会
- 筆供養
- 展覧会お出かけガイド

事業報告

- 中道書き初め展
-
- 第14回理事会
 - 平成31年度事業計画書
 - 平成31年度損益予算書
-
- 寄附金募集
 - 会員募集

ご案内

晴嵐館展示室

春季特別展示「郷土の書家V」

3月29日～4月10日 木曜休館
観覧料300円

企画展示

「大池晴嵐の書～余白の表現」
4月12日～9月25日 木曜休館
観覧料300円

晴嵐の肉筆を是非ご覧ください。

春季 検定試験・師範試験

作品締め切りは次の通りです。計画的にお取組みください。詳しくは機関誌の要項をご覧ください。

【一般部】

毛筆漢字 4月30日

毛筆かな 5月28日

硬筆 6月30日

【学生部】

毛筆 5月31日（受験申込4月30日まで）

硬筆 7月5日

改元記念

中道書法展作品募集（公募）

書家ならびに書法研究に志す作家に広く開放し、書道作家の育成と書道文化の向上と普及発展に寄与することを目的とし、古典書法を重んじ各自の自由な発想で創造表現した作品を募集します。

資格 15歳以上（平成31年4月1日現在）

部門 漢字、かな、調和体、篆刻・刻字

作品寸法（出品委嘱以上は別に定める）

A 小画仙半折 <縦横自由>

B 小画仙全紙1/2 <四角>

C 小画仙半折1/2 <縦横自由>

篆刻は半紙サイズ（1.1尺(33cm)×8寸(24cm)）

に押印

刻字は1.5尺×3尺以内縦横自由

出品料 10,000円（表装料を含む）但し、高校生・大学生等（平成9年4月2日生まれから平成16年4月1日生まれまで）は5,000円（表装料を含む）とする

注意（イ）作品は書き下ろしのままとする（ロ）出品点数は一人1点とする

展示 入選作以上

褒賞 公募・会友作品＝特選 秀逸 佳作

審査 本法人より委嘱の審査員による

作品搬入 作品（書き下ろし）に出品票と協賛料を添えて、6月20日（木）までに 〒483-8187 江南市大海道町青木2番地 公益財団法人晴嵐館へ搬入のこと

表彰式 8月11日（日）午後3時より、名古屋

市博物館地下講堂において入賞入選者の表彰を行う(予定)

その他 縦・角作品は軸装、横作品は卷子にして返却する。従って、軸装・卷子に表装可能な料紙を使用すること。篆刻作品は額装にして返却する。

展覧会期 8月6日～11日

展覧会場 名古屋市博物館 3階ギャラリー

印稿作りと刻法・印学を学習します。各自思い思いのことばを方寸の石印材に刻し、印章を仕上げます。

定員 15名(現在余裕あります)

講師 岡野楠亭氏(日展会員)

受講料 3000円/月(展示室観覧料含む)

改元記念

全国教育書道展作品募集

教育基本法ならびに学習指導要領に準拠し、書道を通じて生きる力、豊かな心をめざします。優れた作品・生徒を顕彰し、学生の書道技能ならびに指導者の指導技術向上をはかり、学校書写書道教育発展の一助とします。

出品資格 幼年・小学生・中学生・高校生

出品規定 毛筆(半紙 縦33cm×横24cm)・硬筆(A4 縦29.5cm×横21cm またはB5用紙 縦26cm×横18.5cm) 字句自由(幼年・小学生は漢字の楷書(常用書体)及びひらがな・カタカナ、中学生は漢字の楷書・行書(書写体・旧字体を含む)及び平易な仮名、高校生は書体書風自由)

作品締切 6月28日(金) 必着

出品料 400円

表彰式 8月11日(予定)

展覧会期 8月6日～11日

展覧会場 名古屋市博物館 3階ギャラリー

中日書道展 作品研究会

中日書道展出品作品を2～3点お持ち寄りください。

4月7日(日)、14日(日)、21日(日)

午前11時～12時

※新規出品は3月31日までに申し込みが必要です。晴嵐館までお申し出ください。

読売書法展 作品研究会

読売書法展に出品できます。作品を2～3点お持ち寄りください。

5月19日(日)、6月2日(日)、23日(日)

午前11時～12時

※新規出品は5月8日までに申し込みが必要です。晴嵐館までお申し出ください。

筆供養

7月6日(土) 午前9時30分 厳修

晴嵐館庭園内 筆塚碑前

ご不用の筆、お寄せください。供養料は無料です。書技上達、健康円満を祈願いたします。

筆の受付期間 6月25～7月5日

師範選抜書展

5月になりましたら要項発送します。斬新かつ創意工夫ある作品を一般に公開し、書道の啓蒙、書道文化の発展に寄与することを目的として開催します。選抜者の方には是非ご出品くださいますようお願いいたします。

会期 9月10日(火)～15日(日)

会場 名古屋市民ギャラリー栄

展覧会お出かけガイド

道風記念館

改元記念企画展「近現代の書 明治・大正編」

4月21日まで 月曜休館

改元記念企画展「近現代の書 昭和・平成編」

4月24日から7月15日 月曜休館
(電車) JR中央線 勝川駅下車、タクシー10分
(車) 名二環上り線は松河戸ICから3分、下り線は小幡ICから5分

教室案内(毛筆研究)

毎月第1・3・4土曜日 午前10時～12時(都合により変更あり)

初心者から手ほどき 検定試験、展覧会作品の指導もいたします。

定員 15名(現在余裕あります)

指導 大池青岑氏(日展会友)

受講料 4000円/月(展示室観覧料含む)

謙慎書道会中部展

愛知県美術館

3月26日から31日まで 入場無料

教室案内(篆刻研究)

毎月第3月曜日 午前10時～12時(都合により変更あり)

日本の書展中部展

愛知県美術館

6月4日から9日まで 入場無料

中日書道展

愛知県美術館

6月12日から16日まで

事業報告

第36回中道書き初め展

平成31年2月2日

江南市民文化会館



上位入賞者

【一席】三浦琉奈(高1)、三浦杏花莉(中3)、代島南々子(中2)、村井楓(中1)、大内彩世(小6)、藤岡美優(小5)、高田奈桜子(小4)、小野真綾(小3)、須田天琉(小2)、吉福希衣(小1)、今枝りんな(幼年)【二席】加藤知春(高2)、丹羽祥菜(中3)、横山志保(中2)、黒井綾乃(中1)、鏡孝平(小6)、葭森日向(小5)、宮地沙彩(小4)、大竹柚宇(小3)、田中千晶(小2)、河合泰佑(小1)、篠原豪太(幼年)【三席】三村優佳(高1)、永木理遠(中3)、池田結(中2)、木股稜太(中1)、鈴木愛友里(小6)、山田珠寧(小5)、木野友愛(小4)、廣瀬礼衣(小3)、加藤優花(小2)、前田愛弥乃(小1)、早川凧(幼年)【己亥賞】清水万智、藤原千奈(高3)、近藤乃愛(高1)、水野美咲、野々垣希望、林睦(中3)、中山令菜、菊池夏帆、浦山美妃(中2)、伊藤ゆずな(中1)、伊藤紗有里、堤愛梨、秦明里(小6)、東浦光輝、小高咲枝、桑原彩颯(小5)、大内康生、千葉彩花(小4)、村山萌衣(小3)、西尾芽依(小2)、宇野慧、杉浦心翔(小1)、関口暖太(幼年)(敬称略)

平成31年3月3日 第14回理事会

第1号議案 平成31年度の事業計画、収支予算、資金調達および設備投資の見込みについて

第2号議案 会員の承認について

第3号議案 その他

平成31年度事業計画書(抜粋)

I 書道振興事業(公益目的事業1)

1. 収集、保存及び基礎的研究

(1) 作品等の展示資料収集

大池晴嵐ならびに大池晴嵐ゆかりの地元書家、国内外の有名書家の作品情報があれば、鋭意収集する。収集の際には、専門の学芸員が収集選別ならびに買い上げ価格についての交渉にあたる。買い取り資金は作品収集のための公益目的保有預金による。

(2) 作品資料等の保存・保管・整理・表装・補修・登録・評価等

収蔵作品の保存ならびに的確な状態で保管補修等を行なう。また、作品保管委託の申し出があれば収蔵庫に保管する。

(3) 基礎的研究

① 作品および資料に関する調査研究

収蔵作品等についての調査研究を随時行う。

② 大池晴嵐の作品所蔵調査

大池晴嵐の作品所蔵者に対して、作品ならびに所蔵者に関するデータ収集を随時行う。

③ 博物館の運営等に関する調査研究

愛知県博物館協会が主催する博物館運営等に関する部門別研修会に参加し、作品の収集保存、展示公開等についてのスキルアップをすることで、より良い展示公開を行う。

④ 博物館視察

公立博物館あるいは施設の大規模美術館等から、内覧会・レセプション等への参加要請があれば視察を行う。

2. 展示、公開、貸出および刊行

晴嵐館本館展示室の観覧者数は年間350名ほど、このうち有料入場者数は団体入場者数を含めて300名を見込む。今後も作品展示、庭園公開、調査研究等の情報を公開し、観覧者増のPRに努める。

(1) 作品等展示公開

常設展示、企画展示、特別展示を行い、書道の振興普及に努める。観覧料は300円。(保護者または指導者同伴の小中学生は入場無料、20名以上の団体は2割引)

① 常設展示

晴嵐館本館1階展示室において、大池晴嵐の書業を紹介し後世に伝えるとともに、晴嵐の使用した文房四宝等の資料を随時入れ替え展示する。

② 企画展示、特別展示

晴嵐館本館2階展示室において、大池晴嵐作品を主に展示し、一般に公開することにより、書道の発展振興の資とする。前半期は「晴嵐の書～余白の表現」、後半期は「晴嵐の書～連綿の表現」、特別展示として「郷土の書家V」、「台北故宮博物院の書画II(複製展示)」、「郷土の書家VI」。ホームページサイト、地域の情報誌などを通じて観覧者の増にもつとめる。

(2) 庭園の保全と公開

晴嵐館庭園の保全整備は、春季から夏季にかけて除草・消毒害虫駆除、池掃除を行う。また秋季から冬季にかけて樹木の整枝・剪定を行う。また、庭園公開は、樹木の開花時期に合わせ、随時紹介公開する。庭園は常時無料開放。

(3) 作品等の貸出し

大池晴嵐の書業を一般に広めるため、作品貸出しの申し出があれば貸出す。

(4) 収蔵資料、展示資料目録等の刊行

資料等の基礎的調査研究による成果を一般に普及し、鑑賞、研究の用に供するため、収蔵品展示品等のデータを記載した目録等を作成刊行する。印刷費などの実費で頒布する。

II 書道育成事業（公益目的事業2）

1. 書道教育者の育成、書道の資格を認定する事業

(1) セミナー

① 毛筆教室

毛筆による漢字および仮名の基礎から作品制作まで、幅広く実技技能を高める。定員は15名まで。受講料は月4,000円（展示室観覧料を含む）。

日時 毎月第1・3・4土曜日 午前10時～12時（年36回）

場所 晴嵐館 練心講堂

指導 日展会友 大池青岑氏

② 篆刻教室

篆刻は書道の一分野ではあるが、非常に専門性が高い。印章についての知識と刻印の技術を身に付け、書道作品制作技能ならびに鑑賞力の助けとする。定員は15名まで。受講料は月3,000円（展示室観覧料を含む）。

日時 毎月第3月曜日 午前10時～12時（8月休講 年11回）

場所 晴嵐館 練心講堂

指導 日展会員 岡野楠亭氏

③ 書道教育講習会

外部から専門の講師を招き書道教育に関する実技講習を行う。定員は15名。受講料は一般・学生とも1,000円（展示室観覧料を含む）。日時・講師未定。場所は晴嵐館 練心講堂

④ 毛筆・硬筆錬成会

段級位資格試験のための対策講座を秋春2回行い、書道技能のスキルアップを図る。定員は20名。受講料は3,000円（展示室観覧料を含む）。

日時 秋季 新元号元年9月予定

春季 新元号2年3月予定

場所 晴嵐館 練心講堂

指導 晴嵐館検定試験審査員

⑤ 文房四宝講習会

書道の用具、その他周辺の学問的分野に関する講習会を行い、書道用具等についての知識を深める。外部から専門講師を招く。定員40名。受講料は無料。

日時 新元号2年3月予定

場所 晴嵐館 練心講堂

講師 未定

⑥ 書道師範研修会・交流会

書道認定師範の技能的理論的技能を維持向上させるため、書道愛好者を交えて研修交流の場を設ける。作品を持ち寄り作品の批評を行う。3月予定、日時、指導者未定。

⑦ 作品鑑賞（随時）

美術館や新聞社が主催する地域の書道展、美術展などの展示鑑賞を通じて、芸術作品に対する鑑賞力、鑑識眼を高める。参加料は美術館等の入場料を徴収。

⑧ 作品研究会

書道の全国公募展の作品制作を目指す者に、制作のアドバイスをを行い、資質向上を図る。参加料は無料。

⑨ 書道教育相談（随時）

書道教育に関する様々な疑問点・問題点に対する相談を随時受け付ける。相談内容に応じ、専門の職員が対応する。相談は無料。

(2) 書道の資格認定

① 競書

競書は、毎月定められた同一の課題を中心に作品制作の技能を競うものである。学生部は毎月2点の各学年別の課題、一般部は、レベル別の課題（毛筆は月7点、硬筆は月3点）により出品する。成績は機関誌に掲載し一般に公表する。課題手本の揮毫は、晴嵐館委嘱の書道専門家による。出品に際しては出品料を徴収する。

② 検定試験・師範試験

年2回（春季・秋季）実施し、定められた課題により受験する。

学生毛筆は5月と10月、学生硬筆は6月と11月、一般毛筆漢字は4月と10月、一般毛筆かなは5月と11月、一般硬筆は6月と12月の課題により作品を募集する。出品に際しては受験料を徴収する。

③ 審査編集

10級を初級とし、毎月の審査により優秀と認められた作品は級位昇格、機関誌に写真版掲載し、一部は練心講堂に展示する。作品の審査は、晴嵐館委嘱の書道専門家による。なお、競書の成績を掲載する機関誌を編集し、成績表のほかに、書道の名品名跡の紹介、毎月の課題手本、競書および試験の成績、優秀作品の掲載、書道・書道教育に関する各種情報を提供する。

④ 段級位認定証の発行

受験作品のレベルにより、段級位を認定し認定証を発行する。学生部は10級～1級、さらには準初段から八段までの認定をおこない、特に優秀と認められる者には、「準特待生」「特待生」の資格を授与する。一般部は、最高位として「師範」（漢字・かな・硬筆）の資格を授与する。また、一般毛筆芸術部（漢字・かな）には、6級～七段、その上に「佳士」「能士」「妙士」「特士」「範士」「成家」の称号を授与する。「師範」以外の段級位認定証は、受験者の教室で指導者から授与する。認定証の発行手数料は徴収しないが、再発行の場合は手数料を徴収する。

⑤ 師範証授与式

師範証授与式を行い、当年度師範合格者を称賛するとともに、指導者、教育者としての責任をもって後進の指導に当たるよう自覚を促す。3月予定。

⑥ 競書優秀作品展示

毎月の競書作品および検定試験受験作品の中から選ばれた最優秀作品（一般から学生まで、毛筆および硬筆の作品）を随時掛け替え展示し、書道を志す者の作品制作の指針とする。

2. 書道公募展事業（コンクール）

(1) 中道書法展

15歳以上の書道愛好家、書道研究者などの作品を公募し、審査、展示公開、顕彰することで、書道芸術の啓蒙・育成をはかる。また、この事業では、愛知県教育委員会、名古屋市教育委員会の後援名義使用を継続申請する。出品料は公募10,000円、委嘱12,000円、22歳未満の若年者は5,000円。（軸装料含む）

期日 新元号元年8月予定

会場 名古屋市博物館

(2) 全国教育書道展

幼年から高校生までの毛筆書道半紙作品、硬筆作品を公募審査、展示公開、顕彰することで、書道教育の発展・育成をはかる。また、この事業では、中京大学との共催により開催し、近隣の県教育委員会、市教育委員会および中日新聞社の後援名義使用を継続申請する。出品料は一点につき一律400円。

期日 新元号元年8月予定

会場 名古屋市博物館

(3) 師範選抜書展

晴嵐館が認定する師範から選抜し、書道作品を募集、展示公開することで、一般市民への書道文化の啓蒙と育成をはかる。出品料は一律3,000円。

期日 新元号元年9月10日(火)～15日(日)

会場 名古屋市民ギャラリー栄

(4) 中道書き初め展

幼年から高校生までの毛筆書道書き初め作品を公募審査、展示公開、顕彰することで、書道文化の啓蒙ならびに書道教育の育成をはかる。出品料は一点につき450円(ただし、「中道」競書出品者は350円)。

期日 新元号2年2月予定

会場 江南市民文化会館

(5) 書道教室作品展

毛筆教室、篆刻教室等の受講者の制作作品を選定し、年1回江南市民文化会館展示室に展示。教室における学習成果の発表の場であり、書道を愛好する一般市民に作品を公開することで、書道教育ならびに書道芸術の向上を図る。出品料は一律3,000円。

期日 新元号2年3月予定

会場 江南市民文化会館

3. その他

(1) 図書資料等の貸出(随時)

晴嵐館が収蔵する図書資料を貸出し、書道を研究する一般市民又は研究者の技術的・理論的向上を図る。収蔵図書資料は、中国や日本の書道の名品名跡、字典辞書、実技技法書、理論書、その他美術文学にわたる書道の周辺の書道に関する様々な図書文献約4,000冊、映像資料等。貸出し、閲覧料は無料。貸出し要領は蔵書貸出規程による。

(2) 筆供養

晴嵐館の庭園の一角にある大池晴嵐筆による「筆塚」碑で、毎年1回7月に筆供養を厳修する。使い古しの筆を供養することを通じて、書道用具に対する感謝の念と道具を大切に扱う心を養い、書道技術上達を祈念する。供養の導師は真言密教系の僧侶。祈祷と呪文を唱えながら使い古しの筆を燃やす。献納料は無料。

(3) 賞状交付等(支援事業)(随時)

地域の書道展・書道催事に対し、「晴嵐館賞」の賞状を交付するとともに、後援名義の使用を許可することを通じて、地域の書道活動の振興を図り、書に携わる者を支援する。賞状交付手数料は徴収しない。手続きは書道催事支援事業要領による。

(4) 書道記念事業

法人設立の周年、展覧会、機関誌等の節目の年などに、書道に関する様々な出来事等をテーマとして企画する行事の開催を通じて、書道文化の継承者の育成を図り、もって書道文化の振興に寄与する。一般市民が参加できるような書道プログラムを実施する。その内容は、記念となる当該事業の性格により、その都度内容を企画する。

(5) 施設の貸与(随時)

書道に関する研究会等の集会を開催しようとする個人又は団体に対して、晴嵐館の多目的研修施設(練心講堂の研修室)を貸し出し、書道に携わる者の活動を支援する。定員は約40名まで。使用料は1時間1,000円。

(6) 研究成果の公表(毎月1回)

書論、書道史、書道文化を含む書道関連の領域を専門家に研究委託し、その研究成果を定期的に公表することを通じて、書道の指導者及び研究者の資質向上を図ることを目的とする。所蔵作品や収集資料を展示公開するための基礎的研究とは異なり、高度で専門的な研究である。平成31年度も次の2名の専門家に委託し、その研究成果を機関誌「書芸中道」「中道」に毎月連載発表する。

① 「禅語研究」田島毓堂氏(文学博士、晴嵐館評議員)

② 「漢文研究」野村茂夫氏(愛知教育大学・皇学館大学名誉教授)

(7) 広報活動(情報公開・事業の情報提供)

① 機関誌「中道」「書芸中道」により、書道愛好家等に書道情報を提供する。各々年12回発行する。

② 館報により、一般市民に書道情報を提供する。年3回発行する。

③ 晴嵐館ホームページサイトにより、インターネットを通じて一般市民に書道情報を提供する。随時書き換えを行う。

<http://seirankan.blush.jp>

④ 愛知県生涯学習情報システム「学びネットあいち」により、インターネットを通じて、事業広報などを継続発信する。

<http://www.manabi.pref.aichi.jp>

⑤ 非営利法人データシステム「NOPODAS」により、インターネットを通じて、基本情報、寄附金募集、事業広報などを継続発信する。

<http://www.nopodas.com>

⑥ 愛知の博物館ガイドにより、展示案内の情報を発信する。

⑦ 愛知健康マイレージにより、県民の健康増進協力店として登録し、展示公開事業を発信する。

⑧ その他、全国紙、「中日新聞」「尾北ホームニュース」「書道美術新聞」「広報こうなん」等にはたらきかけ、情報記事掲載を依頼する。

III 物品の販売事業(収益事業1)

書道芸術、書道文化の向上の一環として、書道に関する書籍、教材、書道用具等を販売する。

1. 書籍等の販売(図書、刊行物)

2. 教材用具等の販売

3. 硬筆規定用紙の販売

IV 管理部門

1. 会議

(理事会)

5月に前年度の決算理事会、3月に次年度の予算理事会、評議員選定委員の選任を行う。また、必要に応じて臨時理事会を行う。

(定時評議員会)

5月に事業報告と決算の承認を行う。

(監査会)

5月理事会の前に2名の監事により前年度事業ならびに会計、理事の職務状況等の監査を行う。

2. 寄附金募集

新しい寄附金税制活用し、平成31年度第8期寄附金を募集する。新公益法人に対する寄附金に「税額控除」制度が新たに加わり、個人の寄附金が一層優遇されることとなったため、平成24年6月7日に「税額控除にかかる証明」を受けた。5年経過ののち、証明書を更新手続きを行い、平成29年6月7日に再度認定を受けた。ホームページ、機関誌、館報などを通じて、寄附金についてのより一層のPR及び獲得に努める。

3. 会員募集

平成31年度も継続して会員の役割の明確化をはかり、晴嵐館維持運営に対する自覚を周知することで会員入会の勧誘強化を進める。会費の3分の1を公益目的事業に使用し、事業活動の充実を図る。

4. 業務執行体制

(職員)

事務局業務を執行するため、管理部門1名、事業部門2名を配置する。

(非常勤職員)

事務局業務を補助するため、経理担当1名、事業担当2名を配置する。

(臨時職員)

事務局業務を補助するため、臨時職員若干名を配置する。

(非常勤専門委員)

- 一般毛筆・硬筆『書芸中道』、学生毛筆・硬筆『中道』を編集発行するため、専門委員として編集委員(非常勤)、臨時編集委員を若干名配置する。
- 競書、検定試験、コンクール等の作品審査のため、専門委員として審査委員(非常勤)を若干名配置する。

5. 福利厚生

(労働保険)

職員の福利厚生および災害補償に対応するため、労働保険に継続

加入する。

6. 団体加入

(小牧法人会)

法人の運営を円滑にするため、小牧法人会に継続加入する。

(愛知県博物館協会)

博物館運営活動を円滑にするため、愛知県博物館協会に継続加入する。

(江南市社会福祉協議会)

地域福祉の推進に努めるため、江南市社会福祉協議会に継続加入する。

(豊道春海顕彰会)

大池晴嵐の師、豊道春海の事績を顕彰するため、豊道春海顕彰会に継続加入する。

7. 規程等の整備

内部規制のための規程・規則として、「委員会規程」「倫理規程」

「理事の職務権限規程」などを順次整備する。

8. 税理士の関与及び納税

決算時に、決算書類ならびに納税に関する指導を受け、事業税(均等割)を納税する。また、源泉税の年末調整書類をe-TAXを利用して作成しデータ送信する。

9. 基本金、特定資産等の管理運用

市中銀行の定期預金、証券会社の債権、国債等により資産を管理運用する。また、通帳等重要書類を保管するため、市中銀行の貸金庫を利用する。

10. 役員登記、行政庁への報告

- 役員変更時に名古屋法務局へ登記申請し行政庁へ報告する。
- 事業報告、事業計画等を行政庁へ報告する。

11. 施設設備の保全と充実

<設備の保全>

汚損破損あるいは耐用年数を経過した設備の補修・取り換えをする。

<施設の美化>

施設および庭園の美化を図るため、社団法人江南市シルバー人材センターと、清掃等業務につき業務請負契約を継続する。

<防犯、防火>

休日および夜間の防犯防火を図るため、セコム株式会社とセキュリティー契約を継続する。

平成31年度収支予算書(損益計算ベース) 平成31年4月1日～新元号2年3月31日まで

科 目	公益目的事業				収益事業 収1	法人会計 (管理費)	合計 (A)	前年度予算 (B)	差異 (A-B)	備考
	公1	公2	公共通	公小計						
I 一般正味財産増減の部										
1. 経常増減の部										
(1) 経常収益										
① 基本財産運用益										
1 基本財産受取利息				0		850	850	850	0	
2 基本財産受取分配金				0		598,000	598,000	694,000	△ 96,000	
② 特定資産運用益										
1 特定資産受取利息			87,500	87,500		87,500	175,000	175,000	0	
2 特定資産受取分配金			248,000	248,000		248,000	496,000	496,000	0	

③受取会費										
1 受取維持費			800,000	800,000		1,600,000	2,400,000	2,400,000	0	
2 受取賛助費			32,000	32,000		48,000	80,000	50,000	30,000	
④事業収入										
1 展示公開等事業収益	160,000			160,000			160,000	90,000	70,000	
2 競書事業収益		11,000,000		11,000,000			11,000,000	11,000,000	0	
3 検定試験事業収益		4,650,000		4,650,000			4,650,000	4,700,000	△ 50,000	
4 展覧会事業収益		4,745,500		4,745,500			4,745,500	4,679,500	66,000	
5 セミナー事業収益		756,200		756,200			756,200	800,600	△ 44,400	
6 研修会事業収益				0			0	0	0	
7 記念事業収益		3,000		3,000			3,000	0	3,000	
8 施設貸与事業収益		3,000		3,000			3,000	3,000	0	
9 物品販売等事業収益				0	350,000		350,000	350,000	0	
⑤受取寄付金										
1 受取寄付金			300,000	300,000		300,000	600,000	600,000	0	
2 特別寄付金				0			0	0	0	
⑥雑収益										
1 受取利息				0		50	50	50	0	
2 損害保険保険料				0		0	0	0	0	
3 土地使用料				0		0	0	0	0	
4 雑収益				0		0	0	0	0	
経常収益計	160,000	21,157,700	1,467,500	22,785,200	350,000	2,882,400	26,017,600	26,039,000	△ 21,400	
(2)経常費用										
1 役員報酬				0			0	0	0	
2 給料手当	30,570	2,812,440		2,843,010	30,570	183,420	3,057,000	3,186,000	△ 129,000	従事割合
3 臨時雇賃金	31,090	2,860,280		2,891,370	31,090	186,540	3,109,000	3,008,000	101,000	従事割合
4 福利厚生費	100	9,200		9,300	100	600	10,000	10,000	0	従事割合
5 交際費		10,000		10,000		20,000	30,000	30,000	0	従事割合
6 慶弔見舞費		20,000		20,000		40,000	60,000	60,000	0	従事割合
7 会議費		181,000		181,000		68,000	249,000	253,000	△ 4,000	直接対応
8 旅費交通費	50,000	482,300		532,300		65,000	597,300	617,300	△ 20,000	直接対応
9 通信運搬費	10,600	1,038,800		1,049,400		10,600	1,060,000	966,000	94,000	使用割合
10 消耗什器備品費	600	58,800		59,400		600	60,000	60,000	0	使用割合
11 消耗品費	4,420	433,160		437,580		4,420	442,000	452,000	△ 10,000	使用割合
12 印刷製本費	10,000	8,170,000		8,180,000	150,000	20,000	8,350,000	8,130,000	220,000	直接対応
13 賃借料	3,230	316,540		319,770		3,230	323,000	371,000	△ 48,000	使用割合
14 修繕費	4,000	190,000		194,000		6,000	200,000	200,000	0	使用割合
15 光熱水費	4,200	411,600		415,800		4,200	420,000	420,000	0	使用割合
16 火災保険料	8,400	11,550		19,950		1,050	21,000	21,000	0	使用割合
17 諸謝金	2,405	221,260		223,665	2,405	14,430	240,500	253,000	△ 12,500	従事割合
18 調査研究費	2,000	32,000		34,000			34,000	32,000	2,000	直接対応
19 審査料		280,000		280,000			280,000	322,000	△ 42,000	直接対応
20 保守費	160,000	220,000		380,000		20,000	400,000	400,000	0	使用割合
21 施設管理費	7,200	662,400		669,600	7,200	43,200	720,000	720,000	0	従事割合
22 租税公課	710	65,320		66,030	710	4,260	71,000	71,000	0	従事割合
23 支払助成金		140,000		140,000			140,000	140,000	0	直接対応
24 寄附金				0		2,000	2,000	2,000	0	直接対応
25 諸会費	20,000			20,000		4,000	24,000	24,000	0	直接対応
26 作品表装料	150,000	750,000		900,000			900,000	900,000	0	直接対応

27 会場設営費		1,000		1,000			1,000	1,000	0	直接対応
28 原稿料		700,000		700,000			700,000	700,000	0	直接対応
29 揮毫料		65,000		65,000			65,000	65,000	0	直接対応
30 表彰費		1,836,000		1,836,000			1,836,000	1,850,000	△ 14,000	直接対応
31 広告費		44,000		44,000			44,000	44,000	0	直接対応
32 資料費	100,000			100,000			100,000	100,000	0	直接対応
33 図書費		225,000		225,000			225,000	250,000	△ 25,000	直接対応
34 庭園管理費	350,000			350,000			350,000	400,000	△ 50,000	直接対応
35 支払手数料		57,000		57,000	3,000		60,000	60,000	0	使用割合
36 物品等仕入費用				0	100,000		100,000	100,000	0	
37 減価償却費	228,915	314,758		543,673		28,614	572,287	611,200	△ 38,913	使用割合
38 退職給付費用	3,000	267,000		270,000		30,000	300,000	300,000	0	従事割合
39 雑費				0			0	0	0	
経常費用計	1,181,440	22,886,408	0	24,067,848	322,075	763,164	25,153,087	25,129,500	23,587	
当期経常増減額	△ 1,021,440	△ 1,728,708	1,467,500	△ 1,282,648	27,925	2,119,236	864,513	909,500	△ 44,987	
他会計振替額			8,924	8,924	-8,924		0	0	0	
当期一般正味財産増減額	△ 1,021,440	△ 1,728,708	1,476,424	△ 1,273,724	19,001	2,119,236	864,513	909,500	△ 44,987	

公 1 は事業報告の公益目的事業 1、公 2 は同事業 2、収 1 は収益事業

第 8 期 寄附金募集

晴嵐館本館 2 階展示室の雨漏りによる天井修理、ベランダ改修、錬心講堂通用口手すり取り付け、南門入り口老朽による改修、門扉取り換えをします。皆様方からのご芳志をお願い申し上げます。

寄附金の振込先

郵便振替口座 00850-1-45233 晴嵐館まで

※晴嵐館へ寄附されますと、確定申告時に所得控除を受けることができます。「寄附金受領書」と「寄附控除に係る証明書」は、年明けにお渡しいたします。詳しくは税務署または税理士にお尋ねください。

平成 31 年度 会員募集 (新規・継続)

- 維持員会費、年額 1 口 12,000 円 (晴嵐館の目的・事業に賛同する個人)
 - 賛助員会費、年額 1 口 10,000 円 (晴嵐館の事業に賛助する個人または書道関連団体)
- ※会費の 3 分の 1 以上を公益目的の事業に使用します。

晴嵐館の目的および事業 (定款より抜粋)

(目的) この法人は、書家大池晴嵐の作品を始めとする書道作品及び大池晴嵐の作品製作の場となった庭園を公開・開放するとともに、書道芸術及び書道教育に関する事業を行うことにより、書道文化の振興及び書道教育の発展に寄与することを目的とする。
(事業) 第 4 条この法人は、前条の目的を達成するため、次の公益目的事業を行う。

- ① 書道作品等の収集・展示及び庭園の公開に関する事業
- ② 書道に関する講習会、展覧会その他書道教育に関する事業

名誉顧問 (敬称略)
大池廣

特別維持員 (敬称略)
江良昭雄

役員名簿 (◎=代表理事○=業務執行理事)

評議員 大池圭子 佐藤孝憲 佐分力夫
田島毓堂 野木森雅郁 長谷川正則
波多野美也 牧野圭佑 森邦明
安田文吉 山田茂美
理事 ◎大池茂樹 加藤三紀彦 千田道弘
滝尚文 ○松川良治
監事 片山泰宏 山内康男

せい らん かん
晴嵐館
書道の美術館 公益財団法人

〒483-8187 愛知県江南市大海道町青木 22 番地
TEL 0587-56-3170 FAX 0587-22-8790
E メール info@seirankan.blush.jp
ホームページ <http://seirankan.blush.jp>